

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：101

单位名称：唐县人民代表大会常务委员会办公室

二〇二三年九月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1、人大监督：进行执法调研和执法检查；围绕政府工作报告和“一府两院”专项工作报告涉及内容开展调查研究，开展专题询问和工作评议；对“一府两院”进行监督。促进各项法律法规、人大决议、报告等的落实；促进“一府两院”改进工作；提高规范性文件质量；促进社会和谐稳定。

2、专门委员会、常委及代表活动：组织专门委员会委员、各工作委员会及特聘专家进行对法律实施情况进行执法检查；组织县人大常委及县人大代表进行执法检查和集中视察；开展代表建议督办；组织对常委及代表培训。

3、人大会议：县人民代表大会和常务委员会各种会议的筹备、会务工作，负责常委会文件起草、审核把关，常委会会议、主任会议及常委会党组会议决定事项、工作部署、重要文件及领导批示的传达和督办。承担县人民代表大会和常务委员会各种会议的筹备、会务工作，负责常委会文件起草、审核把关，常委会会议、主任会议及常委会党组会议决定事项、工作部署、重要文件及领导批示的传达和督办。

4、选举和任免：检查监督代表法、选举法及其实施办法的贯彻实施；承担人大换届选举及人事任免服务工作；负责对县政府组成人员和县级人民法院、县人民检察院主要负责人的目标责任书、述职报告的督办工作。

5、换届选举及人事任免：承担县人大换届选举、县级国家机关领导人的选举和常委会人事任免的服务工作；指导市、县、乡人大换届选举工作；负责对县政府组成人员和县高级人民法院、县人民检察院主要负责人的目标责任书、述职报告的督办工作；对换届选举人员进行培训。

6、人大事务管理：新闻宣传和机关信息化建设与维护；人代会及常委会会议表决系统、机关基础设施建设与维护；县人大机关日常管理事务；公报、年检的编辑印刷；信访工作。

7、综合事务管理：新闻宣传和机关信息化建设与维护；人代会及常委会会议表决系统、机关基础设施建设与维护；县人大机关日常管理事务；公报、年检的编辑印刷；信访工作。

8、综合事务管理：负责机关文书档案印信管理和保密，机关人事、离退休人员服务，财务、基建、后勤服务及警卫工作；机关信息建设和办公自动化建设；负责对全县人大系统信息建设和办公自动化建设的指导、规划、组织、协调和人员培训工作；纪检组办案及培训；领导交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐县人民代表大会常务委员会办公室(本级)	行政单位	财政拨款

2			
3			
.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐县人民代表大会常务委员会办公室

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	528.44	一、一般公共服务支出	32	457.67
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	37.88
	9		九、卫生健康支出	40	12.10
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.79
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	528.44	本年支出合计	58	528.44
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	528.44	总计	62	528.44

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐县人民代表大会常务委员会办公室 2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		528.44	528.44					
201	一般公共服务支出	457.67	457.67					
20101	人大事务	457.67	457.67					
2010101	行政运行	385.77	385.77					
2010104	人大会议	35.92	35.92					
2010106	人大监督	25.48	25.48					
2010199	其他人大事 务支出	10.50	10.50					
208	社会保障和就 业支出	37.88	37.88					
20805	行政事业单位 养老支出	37.88	37.88					
2080501	行政单位离 退休	10.16	10.16					
2080505	机关事业单 位基本养老保 险缴费支出	27.72	27.72					
210	卫生健康支出	12.10	12.10					
21011	行政事业单位 医疗	12.10	12.10					
2101101	行政单位医 疗	12.10	12.10					
221	住房保障支出	20.79	20.79					
22102	住房改革支出	20.79	20.79					
2210201	住房公积金	20.79	20.79					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：唐县人民代表大会常务委员会办公室 2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		528.44	456.54	71.90			
201	一般公共服务支出	457.67	385.77	71.90			
20101	人大事务	457.67	385.77	71.90			
2010101	行政运行	385.77	385.77				
2010104	人大会议	35.92		35.92			
2010106	人大监督	25.48		25.48			
2010199	其他人大事 务支出	10.50		10.50			
208	社会保障和就 业支出	37.88	37.88				
20805	行政事业单位 养老支出	37.88	37.88				
2080501	行政单位离 退休	10.16	10.16				
2080505	机关事业单 位基本养老保 险缴费支出	27.72	27.72				
210	卫生健康支出	12.10	12.10				
21011	行政事业单位 医疗	12.10	12.10				
2101101	行政单位医 疗	12.10	12.10				
221	住房保障支出	20.79	20.79				
22102	住房改革支出	20.79	20.79				
2210201	住房公积金	20.79	20.79				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 唐县人民代表大会常务委员会办公室

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	528.44	一、一般公共服务支出	33	457.67	457.67		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.88	37.88		
	9		九、卫生健康支出	41	12.10	12.10		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.79	20.79		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	58				
本年收入合计	27	528.44	本年支出合计	59	528.44	528.44		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	528.44	总计	64	528.44	528.44		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐县人民代表大会常务委员会办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		528.44	456.54	71.90
201	一般公共服务支出	457.67	385.77	71.90
20101	人大事务	457.67	385.77	71.90
2010101	行政运行	385.77	385.77	0.00
2010104	人大会议	35.92		35.92
2010106	人大监督	25.48		25.48
2010199	其他人大事务支出	10.50		10.50
208	社会保障和就业支出	37.88	37.88	
20805	行政事业单位养老支出	37.88	37.88	
2080501	行政单位离退休	10.16	10.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.72	27.72	
210	卫生健康支出	12.10	12.10	
21011	行政事业单位医疗	12.10	12.10	
2101101	行政单位医疗	12.10	12.10	
221	住房保障支出	20.79	20.79	
22102	住房改革支出	20.79	20.79	
2210201	住房公积金	20.79	20.79	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐县人民代表大会常务委员会办公室

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	330.93	302	商品和服务支出	91.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	137.98	30201	办公费	34.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	30.18	30202	印刷费	8.48	30702	国外债务付息	
30103	奖金	66.00	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	19.36	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.72	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	13.94	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.10	30208	取暖费	2.80	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.79	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	16.80	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	34.06	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.48	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	33.76	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.63	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费	5.09	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.51	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	18.57	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		364.99	公用经费合计					91.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：唐县人民代表大会常务委员会办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：唐县人民代表大会常务委员会办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：唐县人民代表大会常务委员会办公室 2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.58		8.00		8.00	0.58	7.00		6.51		6.51	0.48

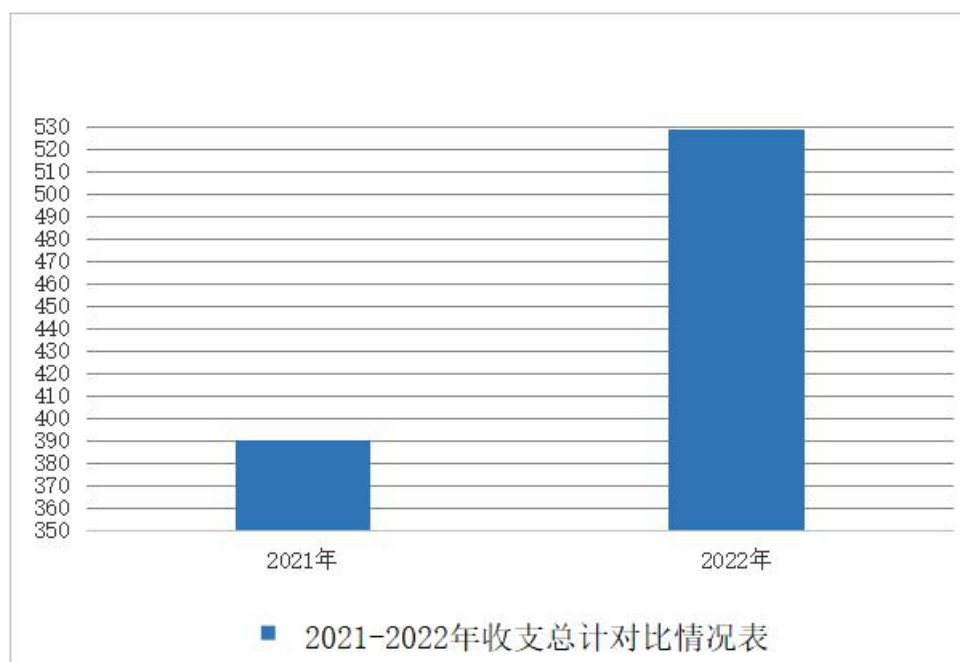
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2022年度收、支总计（含结转和结余）528.44万元。与2021年度决算相比，收支各增加137.93万元，增长26.1%，主要原因是工作需要，人员经费增加，专项经费增加。



二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计528.44万元，其中：财政拨款收入528.44万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计528.44万元，其中：基本支出

456.54万元，占86.39%；项目支出71.9万元，占13.61%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



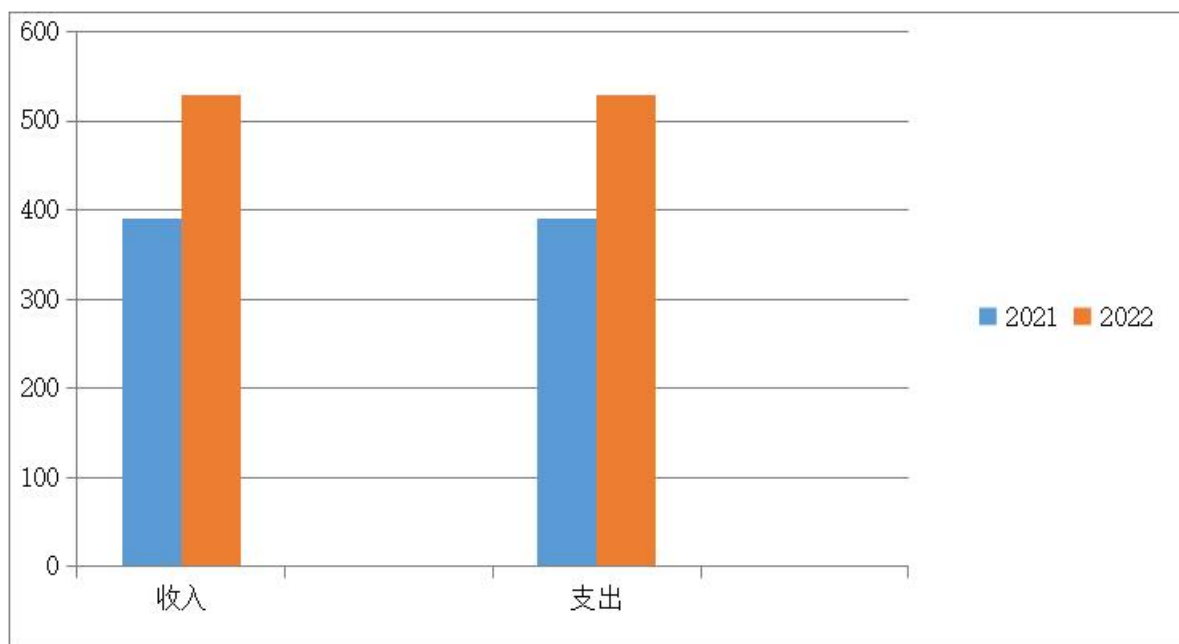
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2021年度决算对比情况

本部门2022年度财政拨款本年收入528.44万元，比2021年度增加137.93万元，增长26.1%，主要是工作需要，人员经费增加，专项经费增加；本年支出528.44万元，增加137.93万元，增长26.1%，主要是工作需要，人员经费增加，专项经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入528.44万元，比上年增加137.93万元，增长26.1%，主要是工作需要，人员经费增加，专项经费增加；本年支出528.44万元，比上年增加137.93万元，

增长 26.1%，主要是工作需要，人员经费增加，专项经费增加。



2021-2022 财政拨款收支决算对比情况

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门没有政府性基金；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门没有政府性基金。

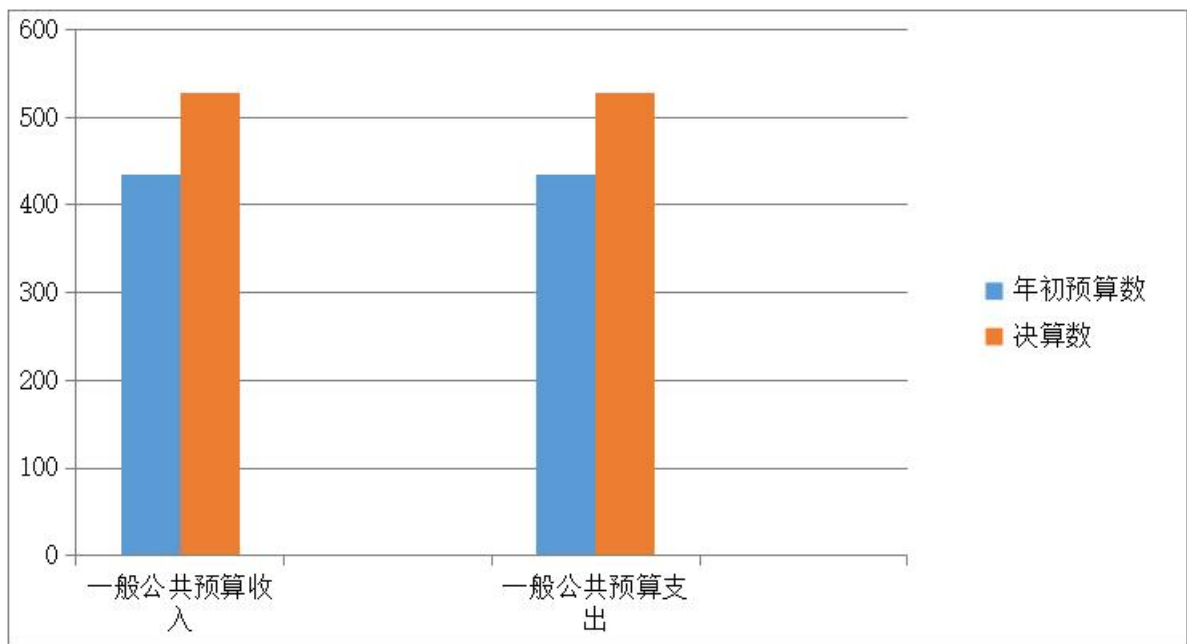
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门没有国有资本经营；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门没有国有资本经营。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 528.44 万元，完成年初预算的 121.66%，比年初预算增加 94.08 万元，决算数大于预算

数主要原因是工作需要，人员经费增加，专项经费增加；本年支出528.44万元，完成年初预算的121.66%，比年初预算增加94.08万元，决算数大于预算数主要原因是工作需要，人员经费增加，专项经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算121.66%，比年初预算增加94.08万元，主要是工作需要，人员经费增加，专项经费增加；支出完成年初预算121.66%，比年初预算增加94.08万元，主要是工作需要，人员经费增加，专项经费增加。



2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算0%，比年初预算增加0万元，主要是我部门没有政府性基金；支出完成年初预算0%，比年初预算增加0万元，主要是我部门没有政府性基金。

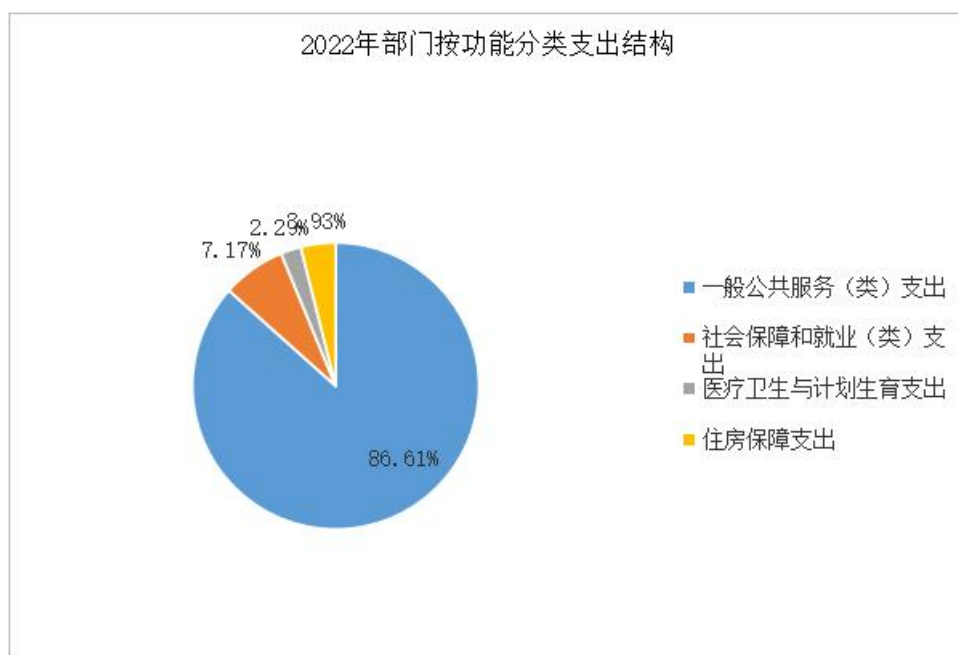
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算0%，

比年初预算增加 0 万元，主要是我部门没有国有资本经营；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是我部门没有国有资本经营。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 528.44 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 457.67 万元，占 86.61%，主要用于一般公共事务等支出；社会保障和就业（类）支出 37.88 万元，占 7.17%；住房保障（类）支出 20.79 万元，占 3.93%；卫生健康支出 12.1，占 2.29%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 456.54 万元，其中：

人员经费 364.99 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、

职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费 91.55 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8.58 万元，支出决算为 7 万元，完成预算的 81.59%，较预算减少 1.58 万元，降低 18.41%，主要是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较 2021 年度决算增加 0.46 万元，增长 7.03%，主要是因为工作需要。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门 2022 年度未发生因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门 2022 年度未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团

组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门2022年度公务用车购置及运行维护费预算为8万元，支出决算6.51万元，完成预算的81.38%。较预算减少1.49万元，降低18.66%，主要是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较上年增加0.5万元，增加8.32%，主要是因为工作需要。其中：

公务用车购置费支出0万元：本部门2022年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算增加0万元，增长0%，主要是我部门2022年无公务用车购置；较上年增加0万元，增长0%，主要是我部门2021、2022年均无公务用车购置。公务用车购置费支出与预算持平，与2021年决算持平。

公务用车运行维护费支出6.51万元：本部门2022年度单位公务用车保有量4辆。公车运行维护费支出较预算减少1.49万元，降低18.63%，主要是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较上年增加0.5万元，增加8.32%，主要是因为工作需要。

3. 公务接待费支出情况。本部门2022年度公务接待费支出预算为0.58万元，支出决算0.48万元，完成预算的82.76%。公务接待费支出较预算减少0.1万元，降低17.24%，主要是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较上年度

减少 0.05 万元，降低 9.43%，主要是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出。本年度共发生公务接待 3 批次、54 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 91.55 万元，比 2021 年度增加 5.57 万元，增长 6.08%。主要原因是工作需要。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，比上年增加 0 辆，主要是按要求配备了 4 辆车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，二级项目 0 个，共涉及资金 79 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“人大代表学习资料及报刊”等 1 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 2.5 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，无委托第三方机构(或部内评审机构)开展绩效评价。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映人大代表学习资料及报刊 1 个项目绩效自评结果。

(1) 人大代表学习资料及报刊项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，人大代表学习资料及报刊项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.5 万元，执行数为 2.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是：印刷人大代表学习资料；二是：提高人大代表业务能力；三是严格控制预算经费。未发现问题。

2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	人大代表学习资料及报刊		项目级次	本级	实施主管单位	101001 - 唐县人民代表大会常务委员会本级	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	预算	2.5000	资金到位情况	到位数	2.500000	执行	资金执行情况	2.500000	预算执行进度(%)	100

况	数	00		数		
	其中:	2.500000	其中:财政资金	2.500000	其中:财政资金	2.500000
	其他	0	其他	0	其他	0

三、目标完成情况	年度预期目标	具体情况	总体完成率 (%)
	印刷人大代表、委员学习资料, 提升业务能力	已完成人大代表资料印刷、报刊资料	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值 单位 (文字描述)			
产出指标		数量指标	计划印制数量	计划印制数量完成情况	20.00	≥	2 册	100	完成	20
							40			
						≥	9 %			
							0			
效益指标		质量指标	业务工作开展率 (%)	工作是否按时按量完成	20.00	≥	9 %	100	完成	20
							0			
						≥	9 %			
							0			
满意度指标		时效指标	任务完成及时率	任务完成时间	10.00	≥	9 %	100	完成	10
							0			
						≥	9 %			
							0			
预算执行率		成本指标	预算控制数	预算控制数	20.00	≤	1 %	100	完成	20
							0			
						≤	0			
							0			
满意度指标		社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平	10.00	文字描述	显著提升	100	完成	10
满意度指标		服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	10.00	≥	9 满意度	99	完成	10
							0			
					10					10

	<p>自评总分</p> <p style="text-align: right;">100</p>
<p>五、存在问题原因及整改措施</p>	<p>无问题</p>

(四) 部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度没有财政评价项目绩效评价。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度未发生政府性基金预算财政拨款、国有资本经营收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类