



2021 年度

单位决算公开文本



预算代码：316001

单位名称：唐县人力资源和社会保障局（本级）

二〇二二年9月13日

2021 年度单位决算公开文本

唐县人力资源和社会保障局（本级）

二〇二二年9月13日



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算报表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、部门职责

（一）贯彻执行人力资源和社会保障法规、规章，拟定全县人力资源和社会保障事业发展规划和年度工作计划并组织实
施和监督管理。

（二）综合管理全县人力资源市场和人力资源开发、流动、调
配工作。拟订机构改革人员定岗和分流政策并组织实施；负责人力
资源服务机构的监督和管理；指导乡（镇）人力资源市场建设和人
力资源开发工作。

（三）负责全县促进就业创业工作。执行国家和省、市促进城
乡就业创业的政策，拟订全县城乡就业规划和政策；完善公共就业
服务体系；组织落实职业资格制度和面向城乡劳动者的职业培训制
度，负责社会力量举办的各类职业技能培训机构的监督与管理；执
行国家和省、市促进高校毕业生就业的政策，负责高校毕业生就业
见习工作；推动高技能人才、农村实用人才培养和激励政策的落实；
负责就业、失业预测预警，拟订应急预案，实施预防、调节和控制，
保持就业形势稳定；贯彻执行中央、省、市有关劳务输出和农村劳
动力转移就业的政策、措施，拟订劳务输出和农村劳动力转移就业
规划。

（四）统一管理全县社会保障工作。统筹建立覆盖城乡的社会
保障体系，执行国家和省、市城乡养老、失业、工伤社会保险及其
补充保险政策和标准；扎实推进机关事业单位养老保险改革；执行国家

和省社会保险基金支付、管理和运营政策；落实国家和省统一社会保险关系转续办法和基金统筹办法；按规定会同有关部门对社会保险基金及其补充保险基金管理实施行政监督审查，严格基金监督管理；编制全县社会保险基金预决算草案；负责社会保险基金预测预警，保持社会保险基金总体收支平衡；建立完善统一的人力资源和社会保障服务平台，指导乡（镇）人力资源和社会保障工作站（所）的工作。

（五）综合管理全县企事业单位工资收入分配、福利和离退休工作。会同有关部门拟定全县企事业单位人员工资收入分配实施办法，建立全县企事业单位工资正常增长和支付保障机制。组织实施企事业单位人员福利和离退休政策。

（六）按照职责权限会同有关部门拟订人才工作总体目标，参与人才管理。负责全县人事考试组织报名及材料初审工作。制定全县专业技术人员管理和继续教育政策，综合管理全县职称工作，牵头推进深化专业技术人员职称制度改革工作。负责高层次专业技术人才选拔、推荐和培养。

（七）拟订全县事业单位人事制度改革总体方案，指导全县事业单位人事制度改革，拟订全县事业单位人员和机关工勤人员管理政策。负责全县事业单位人员及工勤人员的总体规划、结构调整和宏观管理；编制全县事业单位人员计划并监督管理；研究指导企业人事制度改革。

(八)会同有关部门拟订全县农民工工作综合政策和规划,推动农民工相关政策的落实,协调解决重点难点问题,维护农民工合法权益。

(九)贯彻落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策,完善劳动关系协调机制,贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策,负责劳动合同、集体合同制度的实施与规范,负责劳动用工备案工作;组织实施劳动监察,依法查处违法违纪案件。负责规划和管理全县技工学校和职业培训机构。

(十)承担全县人力资源和社会保障统计和信息调研工作;组织推动有关人力资源和社会保障领域的科学技术研究、成果推广、利用和宣传教育工作。

(十一)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入2021年度本单位决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共1个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐县人力资源和社会保障局(本级)	行政单位	财政拨款



第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	241.15	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	30	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	301.05
	9		九、卫生健康支出	40	5.3
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	30
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	271.15	本年支出合计	58	346.47
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	75.32	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	346.47	总计	62	346.47

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		271.15	271.15					
208	社会保障和 就业支出	225.91	225.91					
20801	人力资源和 社会保障管 理事务	196.13	196.13					
2080101	行政运行	169.43	169.43					
2080102	一般行政管 理事务	26.71	26.71					
20805	行政事业单 位养老支出	29.78	29.78					
2080501	行政单位离 退休	16.53	16.53					
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	13.25	13.25					
210	卫生健康支 出	5.3	5.3					
21011	行政事业单 位医疗	5.3	5.3					
2101101	行政单位医 疗	5.3	5.3					
212	城乡社区支 出	30	30					
21208	国有土地使 用权出让收 入安排的支 出	30	30					

2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	30	30					
221	住房保障支出	9.94	9.94					
22102	住房改革支出	9.94	9.94					
2210201	住房公积金	9.94	9.94					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		346.47	319.76	26.71			
208	社会保障和 就业支出	301.05	274.34	26.71			
20801	人力资源和 社会保障管 理事务	271.25	244.54	26.71			
2080101	行政运行	228.44	228.44				
2080102	一般行政管 理事务	26.71		26.71			
2080107	社会保险业 务管理事务	5.06	5.06				
2080108	信息化建设	11.02	11.02				
2080112	劳动人事争 议调解仲裁	0.02	0.02				
20805	行政事业单 位养老支出	29.8	29.8				
2080501	行政单位离 退休	16.55	16.55				
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	13.25	13.25				
210	卫生健康支 出	5.3	5.3				
21011	行政事业单 位医疗	5.3	5.3				
2101101	行政单位医 疗	5.3	5.3				
212	城乡社区支 出	30	30				
21208	国有土地使 用权出让收 入安排的支 出	30	30				

2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	30	30				
221	住房保障支出	10.12	10.12				
22102	住房改革支出	10.12	10.12				
2210201	住房公积金	10.12	10.12				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	241.15	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	30	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	301.05	301.05		
	9		九、卫生健康支出	41	5.3	5.3		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	30		30	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.12	10.12		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	271.15	本年支出合计	59	346.47	316.47	30	
年初财政拨款结转和结余	28	75.32	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	75.32		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	346.47	总计	64	346.47	316.47	30	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	316.47	289.76	26.71
208	社会保障和就业支出	301.05	274.34	26.71
20801	人力资源和社会保障管理事务	271.25	244.54	26.71
2080101	行政运行	228.44	228.44	
2080102	一般行政管理事务	26.71		26.71
2080107	社会保险业务管理事务	5.06	5.06	
2080108	信息化建设	11.02	11.02	
2080112	劳动人事争议调解仲裁	0.02	0.02	
20805	行政事业单位养老支出	29.8	29.8	
2080501	行政单位离退休	16.55	16.55	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.25	13.25	
210	卫生健康支出	5.3	5.3	
21011	行政事业单位医疗	5.3	5.3	
2101101	行政单位医疗	5.3	5.3	
221	住房保障支出	10.12	10.12	
22102	住房改革支出	10.12	10.12	
2210201	住房公积金	10.12	10.12	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	171.22	302	商品和服务支出	74.5	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	65.13	30201	办公费	23.32	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.02	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2077	30203	咨询费		310	资本性支出	11.02
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.3	31002	办公设备购置	11.02
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.25	30206	电费	10.19	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.84	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.3	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	5.62	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	6.6	30211	差旅费	3.15	31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.12	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.62	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	33.03	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	33.02	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	16.55	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	16.47	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.85	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	8.08	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.96	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.58			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		204.24	公用经费合计					85.53

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
4		4		4	
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
2.96		2.96		2.96	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			30	30	30		
212	城乡社区支出		30	30	30		
21208	国有土地使用 权出让收入安 排的支出		30	30	30		
2120899	其他国有土地 使用权出让收 入安排的支出		30	30	30		

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：唐县人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
 本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

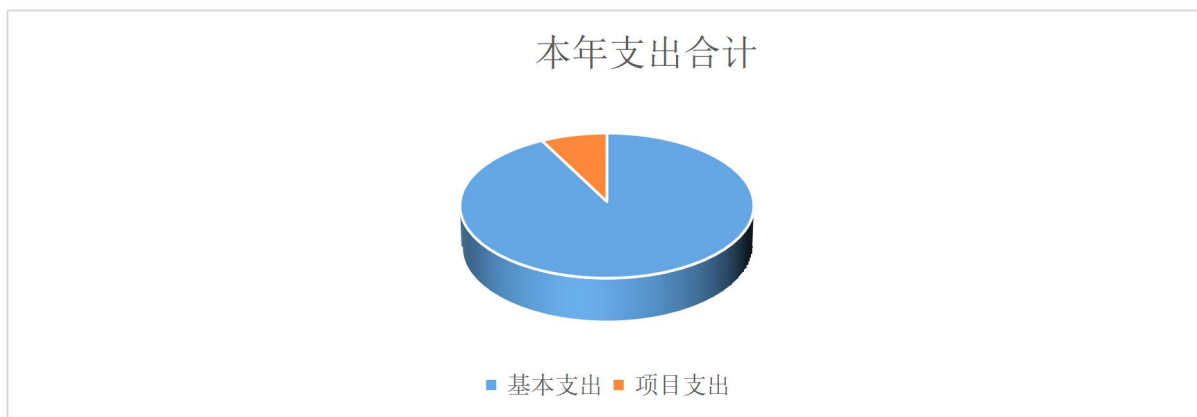
本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）692.94 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 45.1 万元，增长 7%，主要原因是 2021 年就业局专项资金减少。

二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 271.15 万元，其中：财政拨款收入 271.15 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 346.47 万元，其中：基本支出 319.76 万元，占 92.3%；项目支出 26.71 万元，占 7.7%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 271.15 万元，比 2020 年度减少 376.72 万元，降低 58.1%，主要是 2021 年就业局专项资金减少；本年支出 346.47 万元，减少 254.2 万元，降低 42.3%，

主要是上级专项资金减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 241.15 万元，比上年减少 406.72 万元，降低 63.8%，主要是上级专项资金减少；本年支出 346.47 万元，比上年减少 254.2 万元，降低 42.3%，主要是上级专项资金减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 30 万元，比上年增加 30 万元，增长 100%，主要是政府性基金拨款增加；本年支出 30 万元，比上年增加 30 万元，增长 100%，主要是政府性基金拨款增加。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；本年支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 271.15 万元，完成年初预算的 102.6%，比年初预算增加 6.85 万元，决算数大于预算数主要原因是专项支出增加；本年支出 346.47 万元，完成年初预算的 113.7%，比年初预算增加 82.17 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是专项支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 102.9%，比年初预算增加 6.85 万元，主要是专项支出增加；支出完成年初预算 131.1%，比年初预算增加 82.17 万元，主要是专项支出

增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 346.47 万元，主要用于以下方面：

社会保障和就业（类）支出 301.05 万元，占 86.9%；卫生健康支出 5.3 万元，占 1.5%；城乡社区支出 30 万元，占 8.7%；住房保障（类）支出 10.12 万元，占 2.9%。

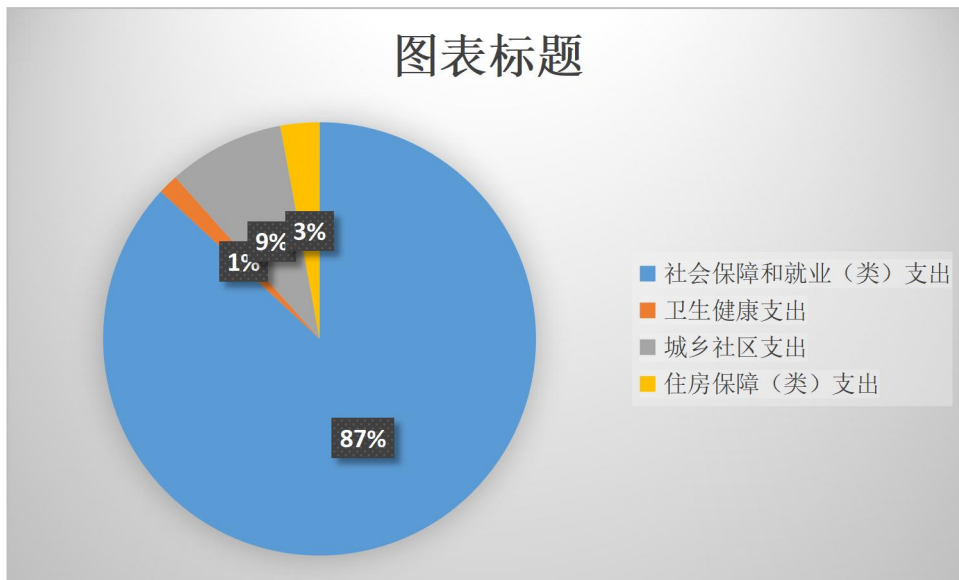


图 1：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 289.77 万元，其中：

人员经费 204.24 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出

公用经费 85.53 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 4 万元，支出决算为 2.96 万元，完成预算的 74%，较预算减少 1.04 万元，

降低 26%，主要是厉行节约；较 2020 年度决算增加 0.62 万元，增长 26.5%，主要是用车情况增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平，主要是 2021 年度未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 4 万元，支出决算 2.96 万元，完成预算的 74%。较预算减少 1.04 万元，降低 26%，主要是厉行节约；较上年减少 0.62 万元，降低 26.5%，主要是厉行节约。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与 2020 年决算持平。

公务用车运行维护费支出 2.96 万元： 本单位 2021 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1.04 万元，降低 26%，主要是厉行节约；较上年增加 0.62 万元，增长 26.5%，主要是用车情况增加。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。主要是 2021 年度未发生公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 9 个，二级项目 0 个，共涉及资金 71.45 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年度社会保障人脸识别身份论证平台建设费 1 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 30 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对“工伤认定调查经费绩效目标表、工资调待经费绩效目标表、机关内控信息化及网络运行费绩效目标表、奖励基金绩效目标表、流动人员人事档案管理经费绩效目标表、全县机关工作人员档案维护费绩效目标表、社会保障人脸识别身份论证平台建设费绩效目标表、文件印刷费绩效目标表、专业技术职称评审费绩效目标表”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 71.45 万元，政府性基金预算支出 30 万元。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“工伤认定调查经费项目、工资调待经费项目、机关内控信息化及网络运行费项目、奖励基金项目、流动人员人事档案管理经费项目、全县机关工作人员档案维护费项目、社会保障人脸识别身份论证平台建设费项目、文件印刷费项目、专业技术职称评审费项目”9个项目绩效自评结果。

(1) 工伤认定调查费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，工伤认定调查费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为1.5万元，执行数为1.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成工伤认定调查费项目。未发现问题。

(2) 工资调待经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，工资调待经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为2.25万元，执行数为2.25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成工资调待经费项目。未发现问题。

(3) 机关内控信息化及网络运行费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，机关内控信息化及网络运行费项目绩效自评得分为95分（绩效自评表附后）。全年预算数为3.25万元，执行数为3.25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成机关内控

信息化及网络运行费项目。未发现问题。

(4) 奖励基金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，奖励基金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.5 万元，执行数为 4.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成奖励基金。未发现问题。

(5) 流动人员人事档案管理项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，流动人员人事档案管理项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成流动人员人事档案管理项目。未发现问题。

(6) 全县机关工作人员档案维护费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，全县机关工作人员档案维护费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.95 万元，执行数为 4.95 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成全县机关工作人员档案维护费项目。未发现问题。

(7) 社会保障人脸识别身份论证平台建设费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，社会保障人脸识别身份论证平台建设费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数

为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成社会保障人脸识别身份论证平台建设费项目。未发现问题。

（8）专业技术职称评审费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专业技术职称评审费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15.5 万元，执行数为 15.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成专业技术职称评审费项目。未发现问题。

（9）文件印刷费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，文件印刷费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.5 万元，执行数为 1.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成文件印刷费项目。未发现问题。

唐县人力资源和社会保障局（本级）绩效自评结果统计表

序号	项目名称	自评得分	评价等级
1	工伤认定调查费绩效目标表	100.00	优
2	工资调待经费绩效目标表	100.00	优

3	机关内控信息化及网络运行费绩效目标表	95.00	优
4	奖励基金绩效目标表	100.00	优
5	流动人员人事档案管理绩效目标表	95.0	优
6	全县机关工作人员档案维护费绩效目标表	100.00	优
7	社会保障人脸识别身份论证平台建设费绩效目标表	100.00	优
8	专业技术职称评审费绩效目标表	100.00	优
9	文件印刷费绩效目标表	100.00	优

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位本年度无单位评价项目绩效评价。

七、机关运行经费情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 85.53 万元，比 2020 年度增加 0.05 万元，增长 0.1%。主要原因是厉行节约，压减支出

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，较上年无增减。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。