



2021 年度

# 部门决算公开文本



预算代码：434

单位名称：唐县人民政府办公室

二〇二二年十月

# 2021 年度部门决算公开文本

唐县人民政府办公室  
二〇二二年九月



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算报表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第四部分名词解释



## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于县政府日常工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对县政府日常工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）围绕全县经济、社会发展和中心工作，按照县委、县政府领导的安排和工作部署，深入调查研究，及时了解、掌握经济和社会发展动态并向县政府领导报告，提出建议。

（二）负责县机关事务行政管理工作，做好县政府机关行政事务和政务接待工作。

（三）负责县政府会议的准备、组织和服务工作，协助县政府领导落实会议决定的事项。

（四）负责县政府及办公室的文书处理、档案管理、印信管理和保密工作。

（五）负责起草县政府领导重要讲话及其它重要文稿。

（六）负责政务信息服务工作和县政府系统机关电子政务工作；负责受理通过市长专线、短信平台、群众热线等渠道和方式的投诉，并按程序办理并进行反馈。

（七）承担县政务公开办公室工作职责。

（八）承担县政府信息公开协调小组办公室工作职责。

（九）根据县政府领导意见，对有关事项进行协调，对部门之间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

（十）研究县政府各部门和各乡镇政府、开发区管委会请示

县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（十一）组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；办理县政府各部门和各乡镇政府、开发区管委会报送县政府的文件。

（十二）督促检查县政府各部门和各乡（镇）政府、开发区管委会对国务院和省、市、县政府决定事项及领导重要批示的贯彻落实情况，并及时向县政府领导报告。组织好专项督查工作。

（十三）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，负责紧急重要事项的协调上报。

（十四）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（十五）负责人民防空工作。

（十六）负责地方金融监管工作。

（十七）负责全县的地方志工作。

（十八）负责外事工作。

（十九）负责统筹协调全县大气污染防治工作。

（二十）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 3 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐县人民政府办公室 (本级)	行政单位	财政拨款
2	机关后勤服务中心	财政补助事业 单位	财政性资金基本 保证
3	唐县金融服务中心	财政补助事业 单位	财政性资金基本 保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2021 年度部门决算表



# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1448.91	一、一般公共服务支出	32	1274.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	87.68	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	106.03
	9		九、卫生健康支出	40	23.83
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	87.68
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	44.71
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1536.59	本年支出合计	58	1536.59
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1536.59	总计	62	1536.59

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款收 入	上级 补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1536.59	1536.59					
201	一般公共服务支出	1274.34	1274.34					
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	1274.34	1274.34					
2010301	行政运行	863.8	863.8					
2010302	一般行政管理事务	389.29	389.29					
2010303	机关服务	16.43	16.43					
2010305	专项业务活动	2.94	2.94					
2010306	政务公开审批	1.88	1.88					
208	社会保障和就业支出	106.03	106.03					
20805	行政事业单位养老支出	106.03	106.03					
2080501	行政单位离退休	17.05	17.05					
2080502	事业单位离退休	20.21	20.21					
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	59.78	59.78					
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	8.99	8.99					
210	卫生健康支出	23.83	23.83					
21011	行政事业单位医疗	23.83	23.83					
2101101	行政单位医疗	16.64	16.64					
2101102	事业单位医疗	7.19	7.19					
212	城乡社区支出	87.68	87.68					
21208	国有土地使用权出让收入 安排的支出	87.68	87.68					
2120899	其他国有土地使用权出让 收入安排的支出	87.68	87.68					
221	住房保障支出	44.71	44.71					
22102	住房改革支出	44.71	44.71					
2210201	住房公积金	44.71	44.71					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1536.59	1038.37	498.21			
201	一般公共服务支出	1274.34	863.8	410.53			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1274.34	863.8	410.53			
2010301	行政运行	863.8	863.8				
2010302	一般行政管理事务	389.29		389.29			
2010303	机关服务	16.43		16.43			
2010305	专项业务活动	2.94		2.94			
2010306	政务公开审批	1.88		1.88			
208	社会保障和就业支出	106.03	106.03				
20805	行政事业单位养老支出	106.03	106.03				
2080501	行政单位离退休	17.05	17.05				
2080502	事业单位离退休	20.21	20.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.78	59.78				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.99	8.99				
210	卫生健康支出	23.83	23.83				
21011	行政事业单位医疗	23.83	23.83				
2101101	行政单位医疗	16.64	16.64				
2101102	事业单位医疗	7.19	7.19				
212	城乡社区支出	87.68		87.68			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	87.68		87.68			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	87.68		87.68			
221	住房保障支出	44.71	44.71				
22102	住房改革支出	44.71	44.71				
2210201	住房公积金	44.71	44.71				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1448.91	一、一般公共服务支出	33	1274.34	1274.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2	87.68	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	106.03	106.03		
	9		九、卫生健康支出	41	23.83	23.83		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	87.68		87.68	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	44.71	44.71		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1536.59	本年支出合计	59	1536.59	1448.91	87.68	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1536.59	总计	64	1536.59	1448.91	87.68	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1448.91</b>	<b>1038.37</b>	<b>410.54</b>
201	一般公共服务支出	1274.34	863.8	410.54
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1274.34	863.8	410.54
2010301	行政运行	863.8	863.8	
2010302	一般行政管理事务	389.29		389.29
2010303	机关服务	16.43		16.43
2010305	专项业务活动	2.94		2.94
2010306	政务公开审批	1.88		1.88
208	社会保障和就业支出	106.03	106.03	
20805	行政事业单位养老支出	106.03	106.03	
2080501	行政单位离退休	17.05	17.05	
2080502	事业单位离退休	20.21	20.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.78	59.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.99	8.99	
210	卫生健康支出	23.83	23.83	
21011	行政事业单位医疗	23.83	23.83	
2101101	行政单位医疗	16.64	16.64	
2101102	事业单位医疗	7.19	7.19	
221	住房保障支出	44.71	44.71	
22102	住房改革支出	44.71	44.71	
2210201	住房公积金	44.71	44.71	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	732.62	302	商品和服务支出	220.5	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	375.59	30201	办公费	20.2	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	190.15	30202	印刷费	29.8	30702	国外债务付息	
30103	奖金	18.17	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.41	30205	水费	12	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.78	30206	电费	72	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.99	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.83	30208	取暖费	39.6	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.99	30211	差旅费	12	31008	物资储备	
30113	住房公积金	44.71	30212	因公出国（境）费用	5	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	85.25	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	2	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	47.99	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	37.26	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	4.04	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	7.86	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	16	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		817.87	公用经费合计					220.5

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
69.7		26		26	43.7
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
66.6		25		25	41.6

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			87.68	87.68		87.68	
212	城乡社区支出		87.68	87.68		87.68	
21208	国有土地使用 权出让收入安 排的支出		87.68	87.68		87.68	
2120899	其他国有土地 使用权出让收 入安排的支出		87.68	87.68		87.68	

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：唐县人民政府办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。  
 本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）1536.59 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 38.52 万元，增长 2.6%，主要原因是项目调整和追加项目。

## 二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 1536.59 万元，其中：财政拨款收入 1536.59 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：

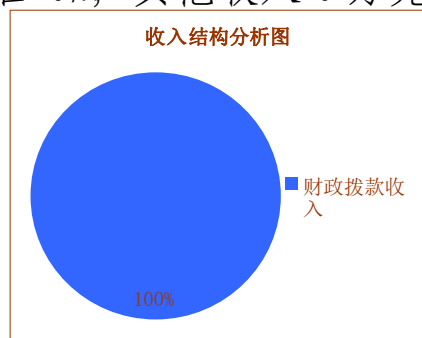


图 1：收入决算构成情况

## 三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 1536.59 万元，其中：基本支出 1038.38 万元，占 67.6%；项目支出 498.21 万元，占 32.4%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：

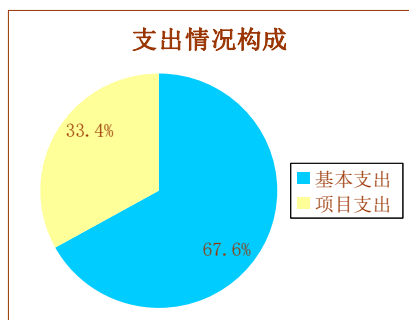


图 2：支出决算构成情况（按支出性质）

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 1536.59 万元,比 2020 年度增加 38.52 万元,增长 2.6%,主要是项目调整和追加项目;本年支出 1536.59 万元,增加 38.52 万元,增长 2.6%,主要是项目调整和追加项目。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1448.91 万元,比上年减少 49.16 万元,降低 3.3%,主要是严格控制经费支出;本年支出 1536.59 万元,比上年增加 38.52 万元,增长 2.6%,主要是项目调整和追加项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 87.68 万元,比上年增加 87.68 万元,主要是其他国有土地使用权出让收入安排的支出;本年支出 1536.59 万元,比上年增加 38.52 万元,增长 2.6%,主要是项目调整和追加项目。

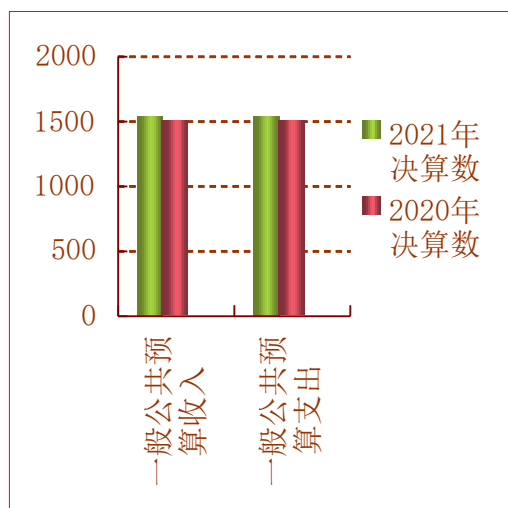


图 3: 财政拨款收支决算对比情况

##### (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 1536.59 万元,完成年

初预算的 81.6%，比年初预算减少 346.23 万元，决算数小于预算数主要原因是严格落实中央八项规定，控制经费开支，联合办公房租、食堂费用、乡镇视频会议系统、政府大楼管道维修等项目调整及人员变动等；本年支出 1536.59 万元，完成年初预算的 81.6%，比年初预算减少 346.23 万元，决算数小于预算数主要原因是主要是严格落实中央八项规定，控制经费开支，联合办公房租、食堂费用、乡镇视频会议系统、政府大楼管道维修等项目调整及人员变动等。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 96.9%，比年初预算减少 46.28 万元，主要是严格落实中央八项规定，控制经费开支；支出完成年初预算 81.6%，比年初预算减少 346.23 万元，主要是决算数小于预算数主要原因是主要是严格落实中央八项规定，控制经费开支，联合办公房租、食堂费用、乡镇视频会议系统、政府大楼管道维修等项目调整及人员变动等。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 22.6%，比年初预算减少 299.95 万元，主要是缩减政府大楼管道维修；支出完成年初预算 81.6%，比年初预算减少 346.23 万元，主要是严格落实中央八项规定，控制经费开支，联合办公房租、食堂费用、乡镇视频会议系统、政府大楼管道维修等项目调整及人员变动等。

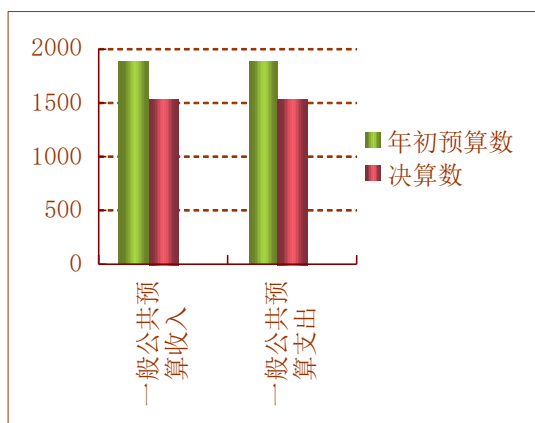


图 4：财政拨款收支预决算对比情况

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 1536.59 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1274.34 万元，占 82.9%；社会保障和就业支出 106.03 万元，占 6.9%；住房保障支出 44.71 万元，占 2.9%；城乡社区支出 87.68 万元，占 5.7%；卫生健康支出 23.83 万元，占 1.6%。

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1038.37 万元，其中：

人员经费 817.87 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、抚恤金、生活补助。

公用经费 220.5 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 69.7 万

元，支出决算为 66.6 万元，完成预算的 95.6%，较预算减少 3.1 万元，降低 4.4%，主要是坚持厉行节约的原则，严格控制“三公”经费支出；较 2020 年度决算减少 0.4 万元，降低 0.6%，主要是坚持厉行节约的原则，严格控制“三公”经费支出。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况。**本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，与 2020 年持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 26 万元，支出决算 25 万元，完成预算的 96.2%。较预算减少 1 万元，降低 3.8%，主要是坚持厉行节约的原则，严格控制“三公”经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，与 2020 年持平。

**公务用车购置费支出 0 万元：**本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%，与 2020 年持平。

**公务用车运行维护费支出 25 万元：**本部门 2021 年度单位公务用车保有量 7 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1 万元，降低 3.8%，主要是坚持厉行节约的原则，严格控制“三公”经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，与 2020 年持平。

**3. 公务接待费支出情况。**本部门 2021 年度公务接待费支出

预算为 43.7 万元，支出决算 41.6 万元，完成预算的 95.2%。本年度共发生公务接待 68 批次、713 人次。公务接待费支出较预算减少 2.1 万元，降低 4.8%，主要是坚持厉行节约的原则，严格控制三公经费支出；较上年度减少 0.4 万元，降低 1%，主要是坚持厉行节约的原则，严格控制三公经费支出。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算二级项目 0 个，共涉及资金 498.21 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目支出 87.68 万元。

组织对“乡镇视频会议系统”“政务公开审批”项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 47.24 万元，政府性基金预算支出 0 万元。此次绩效评价坚持科学、客观、公正和实事求是的原则，以定量评价方法为主，结合定性分析，从政策实施、项目管理、项目实施、综合效益等方面，对各个项目开展情况进行考评计分。全部项目中最高分 100 分，最低分 96 分，平均得分 99 分。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映乡镇视频会议系统项目及企业上市奖励费用项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）乡镇视频会议系统项目自评综述：根据年初设定的效目标，乡镇视频会议系统项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 45.36 万元，执行数为 45.36 万元，完成预算的近 100%。



项目绩效目标完成情况:按照专项资金指标设置要求通过自查收集整理汇总工作开展情况,经过严格自评,我单位乡镇视频会议系统项目均圆满完成各项指标,各指标评价等级均为优,各项指标评分加权汇总后,总得分为100分。发现的主要问题及原因:各项指标完成度较好,但是会议视频效果还有待进一步提高。下一步改进措施:进一步推进项目绩效评价指标体系的建设,提高项目绩效指标评价准确性,持续加强对项目实施后的长期跟踪评价,细化指标体系,优化评价标准,进一步提升预算项目绩效管理水平。

(2)政务公开审批项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,政务公开审批项目绩效自评得分为100分。全年预算数为1.875万元,执行数为1.875万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:按照专项资金指标设置要求通过自查收集整理汇总工作开展情况,经过严格自评,我单位企业上市奖励费用项目均圆满完成各项指标,各指标评价等级均为优,各项指标评分加权汇总后,总得分为100分。项目目标及指标完成情况为优,项目资金绩效总体较好,绩效目标基本实现,推进指导全县政务公开工作和网站建设。

### (三)部门评价项目绩效评价结果

本单位本年度没有财政评价项目绩效评价

### 七、机关运行经费情况

本部门2021年度机关运行经费支出220.5万元,比2020年度减少220.71万元,降低50%。主要原因是落实中央八项规定,严格控制经费支出。

## 八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 16.85 万元，从采购类型来看，政府采购服务支出 16.85 万元。授予中小企业合同金额 16.85 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 16.85 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，比上年增加 0 辆，与 2019 年持有量持平。其中，应急保障用车 7 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年数据持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年数据持平。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度未发生国有资金经营预算收支及结转结余情况，故国有资金经营表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(十)基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十一)其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十二)“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十三)其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十五)其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。