

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年八月

2019 年度部门决算公开文本

唐县市场监督管理局
二〇二〇年八月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《中共保定市委办公厅、保定市人民政府办公厅关于印发〈唐县机构改革方案〉的通知》（保办字[2018]54号），现将我局部门概况说明如下：

（一）负责全县市场综合监督管理。制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）强化市场主体信用监管，依法公示和共享有关信息。按照职责分工，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。整合全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。根据授权，依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作；依法组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制

售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导县消费者协会开展消费维权工作。

(六) 负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

(八) 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(九) 负责食品安全监督管理综合协调。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担唐县食品安全委员会日常工作。

(十) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交

流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

(十一) 负责药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品的质量管理工作。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品法律法规。负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和质量管理规范,组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。组织实施中药饮片炮制规范。

(十二) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系,并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十三) 负责指导乡(镇、社区)食品药品监督管理工作。推动落实食品、药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任,监督乡(镇、社区)履行党政同责,组织实施食品、药品、医疗器械和化妆品安全考核。

(十四) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度,管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十五) 负责统一管理全县标准化工作。依法承担组织制定县级地方标准,承担县级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法

协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。协助开展标准化国际、区域合作，组织开展采用国际标准工作。

(十六) 负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十七) 负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十八) 负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

(十九) 负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规、规章草案并监督实施。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导全县开展相关工作。

(二十) 负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。负责建立知识产权公共服务体系。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责知识产权宣传，人才培训工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。

(二十一) 完成县政府、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐县市场监督管理局	行政单位	财政拨款

第二部分

2019 年部门决算情况说明

第二部分 部门决算情况说明

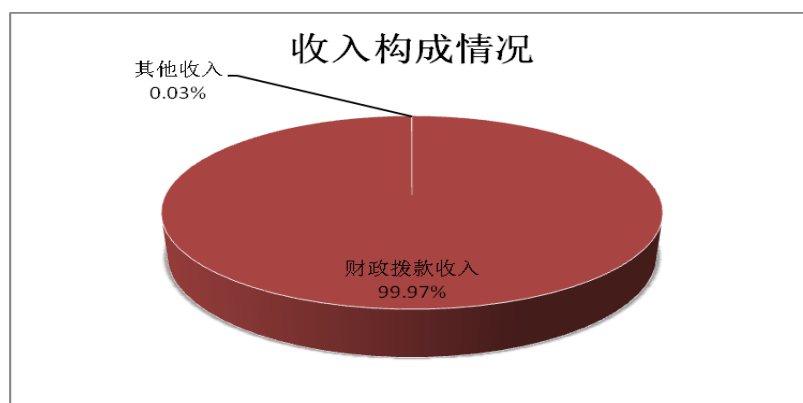
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收入总计（含结转和结余）2549.48 万元。与 2018 年度决算相比，收入减少 155.18 万元，降低 5.74%，主要原因是县财政压缩支出，公用经费予以调减。本部门 2019 年度支出总计（含结转和结余）2549.48 万元。与 2018 年度决算相比，支出减少 155.18 万元，降低 5.74%，主要原因是县财政压缩支出，公用经费予以调减。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 2497.55 万元，其中：财政拨款收入 2496.71 万元，占 99.97%；其他收入 0.83 万元，占 0.03%。

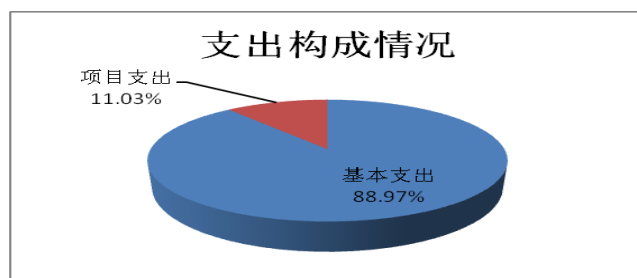
如图所示



三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 2533.63 万元，其中：基本支出 2254.19 万元，占 88.97%；项目支出 279.43 万元，占 11.03%。

如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

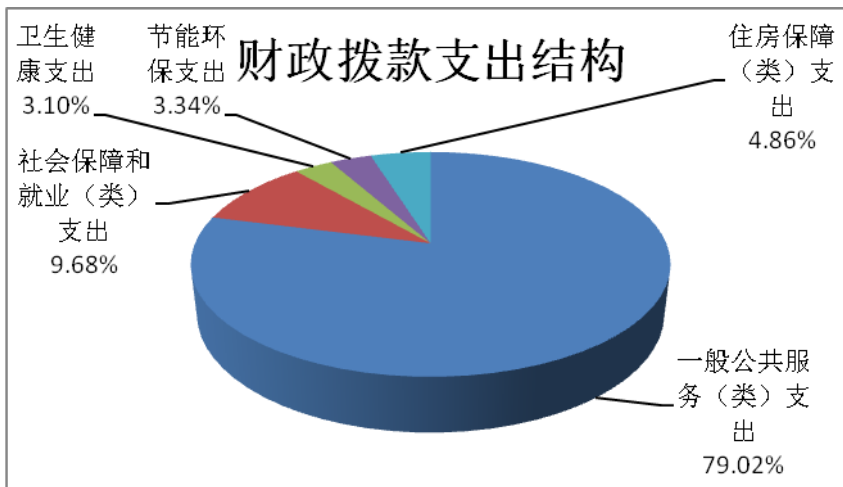
本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 2496.71 万元，比 2018 年度减少 133.36 万元，降低 5.07%，主要是县财政紧张，公用经费予以调减；本年支出 2528.73 万元，减少 110.82 万元，降低 4.20%，主要是县财政压缩支出，公用经费予以调减。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 2496.71 万元，完成年初预算的 109.80%（如图 4），比年初预算增加 222.77 万元，决算数大于预算数主要原因是 2018 年精神文明奖在 2019 年发放，人员增资，专项公用资金追加；本年支出 2528.73 万元，完成年初预算的 111.20%，比年初预算增加 254.79 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是 2018 年精神文明奖在 2019 年发放，人员增资，专项公用资金追加。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出 2528.73 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1998.18 万元，占 79.02%；卫生健康支出 78.42 万元，占 3.10%；节能环保支出 84.42 万元，占 3.34%；社会保障和就业（类）支出 244.83 万元，占 9.68%；住房保障（类）支出 122.87 万元，占 4.86%。



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 2249.30 万元，其中：人员经费 2,004.56 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 244.74 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 35.81 万元，完成预算的 60.69%，较预算减少 23.19 万元，降低 39.31%，主要是响应号召，节约开支，部分专用公用经费未拨付未列支；较 2018 年度减少 31.58 万元，降低 46.86%，主要是响应号召，节约开支，部分专用公用经费未拨付未列支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。2019 年因公出国（境）费用与年初预算持平；与 2018 年决算持平。主要原因是积极贯彻落实中央和省市关于厉行节约的要求，严控因公出国（境）支出。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 35.81 万元。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 23.19 万元，降低 39.31%，主要是响应号召，节约开支，部分专用公用经费未拨付未列支；较上年减少 31.58 万元，降低 46.86%，主要是响应号召，节约开支，部分专用公用经费未拨付未列支。其中：

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置经费支出与预算持平；较上年度决算支出减少 15.93 万元，降低 100%，原因为 2019 年未发生公务用车购置费用。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有

第二部分 部门决算情况说明

量 22 辆。公车运行维护费支出较预算减少 23.19 万元，降低 39.31%，主要是响应号召，节约开支，部分专用公用经费未拨付未列支；较上年减少 31.58 万元，降低 46.86%，主要是响应号召，节约开支，部分专用公用经费未拨付未列支。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2019 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 1.00 万元，降低 100%，较上年度决算支出持平，主要原因是本单位 2019 年未发生公务接待费用。

六、预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作的开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 13 个，共涉及资金 247.88 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，各项指标完成情况良好。

2、部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映食品安全抽检项目和煤炭管控经费项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）食品安全抽检项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全抽检项目绩效自评得分为 95.50 分。全年预算数为 50.00 万元，执行数为 50.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成食品安全抽检率；二是确保食品生

产、流通、消费环节和保健食品不出现重大事故。

(2) 煤炭管控经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，煤炭管控经费项目绩效自评得分为 95.50 分。全年预算数为 41.10 万元，执行数为 41.10 万元。项目绩效目标完成情况：确保散煤销售点囤积的煤炭实现批批抽检，净化我县散煤管控市场秩序。

3、财政评价项目绩效评价结果。本单位本年度没有进行相关评价。

七、其他重要事项的说明

(一) 机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 244.74 万元，比 2018 年度减少 40.48 万元，降低 14.19%。主要原因是大力创建节约型机关，节约经费支出。比年初预算减少 25.35 万元，降低 9.39%，主要原因是调减公用经费和有年末结余。

(二) 政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 165.47 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 80.00 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 85.47 万元。授予中小企业合同金 165.47 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 165.47 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 22 辆，与上年持平，主要是机要通信用车 2 辆，执法执勤用车 17 辆，特种专业技术用车 3 辆。

单位价值 50.00 万元以上通用设备 0 台（套），与去年持平。单位价值 100.00 万元以上专用设备 0 台（套），与去年持平。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度国有资产经营预算无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

第四部分 2019 年度部门决算报表

收入支出决算汇总表

公开 01 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2496.71	一、一般公共服务支出	29	2003.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7	0.83	七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	244.83
	9		九、卫生健康支出	37	78.42
	10		十、节能环保支出	38	84.42
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	122.87
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	2497.55	本年支出合计	52	2533.63
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	51.94	年末结转和结余	54	15.86
	27			55	
总计	28	2549.48	总计	56	2549.48

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

收入决算表

公开 02 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年 收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,497.55	2,496.71					
201			一般公共服务支出	1,993.42	1,992.58					
20138			市场监督管理事务	1,993.42	1,992.58					
2013801			行政运行	1,819.86	1,819.02					
2013802			一般行政管理事务	19.46	19.46					
2013804			市场监督管理专项	141.10	141.10					
2013814			化妆品事务	3.00	3.00					
2013899			其他市场监督管理事务	10.00	10.00					
208			社会保障和就业支出	244.83	244.83					
20805			行政事业单位离退休	244.83	244.83					
2080501			归口管理的行政单位离退休	36.58	36.58					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.04	202.04					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.21	6.21					
210			卫生健康支出	78.42	78.42					
21011			行政事业单位医疗	78.42	78.42					
2101101			行政单位医疗	78.42	78.42					
211			节能环保支出	58.00	58.00					
21103			污染防治	58.00	58.00					
2110301			大气	58.00	58.00					
221			住房保障支出	122.87	122.87					
22102			住房改革支出	122.87	122.87					
2210201			住房公积金	122.87	122.87					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

支出决算表

公开 03 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位补 助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,533.63	2,254.20	279.43			
201			一般公共服务支出	2,003.08	1,808.07	195.01			
20138			市场监督管理事务	2,003.08	1,808.07	195.01			
2013801			行政运行	1,808.07	1,808.07				
2013802			一般行政管理事务	19.46		19.46			
2013804			市场监督管理专项	162.55		162.55			
2013814			化妆品事务	3.00		3.00			
2013899			其他市场监督管理事务	10.00		10.00			
208			社会保障和就业支出	244.83	244.83				
20805			行政事业单位离退休	244.83	244.83				
2080501			归口管理的行政单位离退休	36.58	36.58				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.04	202.04				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.21	6.21				
210			卫生健康支出	78.42	78.42				
21011			行政事业单位医疗	78.42	78.42				
2101101			行政单位医疗	78.42	78.42				
211			节能环保支出	84.42		84.42			
21103			污染防治	84.42		84.42			
2110301			大气	84.42		84.42			
221			住房保障支出	122.87	122.87				
22102			住房改革支出	122.87	122.87				
2210201			住房公积金	122.87	122.87				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,496.71	一、一般公共服务支出	30	1,998.18	1,998.18	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	244.83	244.83	
	9		九、卫生健康支出	38	78.42	78.42	
	10		十、节能环保支出	39	84.42	84.42	
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	122.87	122.87	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	2,496.71	本年支出合计	53	2,528.73	2,528.73	
年初财政拨款结转和结余	25	47.87	年末财政拨款结转和结余	54	15.86	15.86	
一、一般公共预算财政拨款	26	47.87		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	2,544.58	总计	58	2,544.58	2,544.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	7	8	9
			合计	2,528.73	2,249.30	279.43
201			一般公共服务支出	1,998.18	1,803.17	195.01
20138			市场监督管理事务	1,998.18	1,803.17	195.01
2013801			行政运行	1,803.17	1,803.17	
2013802			一般行政管理事务	19.46		19.46
2013804			市场监督管理专项	162.55		162.55
2013814			化妆品事务	3.00		3.00
2013899			其他市场监督管理事务	10.00		10.00
208			社会保障和就业支出	244.83	244.83	
20805			行政事业单位离退休	244.83	244.83	
2080501			归口管理的行政单位离退休	36.58	36.58	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.04	202.04	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.21	6.21	
210			卫生健康支出	78.42	78.42	
21011			行政事业单位医疗	78.42	78.42	
2101101			行政单位医疗	78.42	78.42	
211			节能环保支出	84.42		84.42
21103			污染防治	84.42		84.42
2110301			大气	84.42		84.42
221			住房保障支出	122.87	122.87	
22102			住房改革支出	122.87	122.87	
2210201			住房公积金	122.87	122.87	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况

第四部分 2019 年度部门决算报表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	1,926.47	302	商品和服务支出	244.74	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	779.24	30201	办公费	12.40	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	226.92	30202	印刷费	1.63	30702	国外债务付息		
30103	奖金	192.33	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	129.41	30205	水费	2.00	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	202.04	30206	电费	12.00	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	6.21	30207	邮电费	48.97	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	78.42	30208	取暖费	25.59	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	4.00	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	5.02	30211	差旅费	1.55	31008	物资储备		
30113	住房公积金	122.87	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	7.13	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	184.00	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	78.09	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	26.31	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	50.38	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	20.95	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	3.25	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	1.40	30229	福利费	13.12	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	31.19	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	60.67				
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	0.30				
人员经费合计		2,004.56	公用经费合计						244.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
59.00		58.00		58.00	1.00
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
35.81		35.81		35.81	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第四部分 2019 年度部门决算报表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

第四部分 2019 年度部门决算报表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：唐县市场监督管理局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

