

 2022 年度

# 单位决算公开文本

---



预算代码：818001

单位名称：唐县羊角乡人民政府（本级）

二〇二三年九月

# 2022 年度单位决算公开文本

唐县羊角乡人民政府（本级）  
二〇二三年九月



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**



## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡党员代表大会(党员大会)的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令， 执行本级人民代表大会的决议。

(二) 加强党对基层治理的全面领导，统筹抓好基层党建工作和基层党组织建设各项制度。推进全面从严治党，强化“两个责任”， 确保党的路线方针政策在基层得到全面贯彻落实。

(三) 讨论和决定本乡经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

(四) 组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

(五) 组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实基层“最多跑一次”改革工作，拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事一次办结机制，推进乡便民服务平台标准化建设，实行“一站式服务”“一枚印章管审批(服务)”，提升群众获得感和幸福感。

(六) 执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业、人力资源和社会保障、医疗保障和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

(七) 乡党委领导乡政权机关、群团组织和其他各类组织，

加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡人民武装工作实行统一领导。

(八)加强乡党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属乡党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

(九)按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻乡单位的干部。做好人才服务工作。

(十)领导本乡的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，推行网格化管理服务，落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，维护安全稳定。做好综合执法、应急管理、自然资源和生态环保、乡村振兴、民生保障脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

(十一)保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

(十二) 承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐县羊角乡人民政府（本级）	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。





## 第二部分 2022 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	979.08	一、一般公共服务支出	32	551.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1.76	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	5.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	66.36
	9		九、卫生健康支出	40	88.80
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	1.76
	12		十二、农林水支出	43	266.94
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	32.90
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	980.84	<b>本年支出合计</b>	58	1013.75
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	32.91	年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	1013.75	<b>总计</b>	62	1013.75

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助收 入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		980.84	980.84					
201	一般公共服务支出	530.79	530.79					
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	530.79	530.79					
2010301	行政运行	517.79	517.79					
2010302	一般行政管理事 务	8.00	8.00					
2010308	信访事务	5.00	5.00					
206	科学技术支出	5.00	5.00					
20605	科技条件与服务	5.00	5.00					
2060502	技术创新服务体 系	5.00	5.00					
208	社会保障和就业支 出	57.57	57.57					
20805	行政事业单位养老 支出	57.57	57.57					
2080501	行政单位离退休	8.13	8.13					
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	42.54	42.54					
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	6.90	6.90					
210	卫生健康支出	87.21	87.21					
21007	计划生育事务	60.70	60.70					
2100799	其他计划生育事 务支出	60.70	60.70					
21011	行政事业单位医疗	26.52	26.52					
2101101	行政单位医疗	23.03	23.03					
2101102	事业单位医疗	3.49	3.49					
212	城乡社区支出	1.76	1.76					
21208	国有土地使用权出	1.76	1.76					

	让收入安排的支出							
2120804	农村基础设施建设支出	1.76	1.76					
213	农林水支出	266.94	266.94					
21307	农村综合改革	266.94	266.94					
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	266.94	266.94					
221	住房保障支出	31.56	31.56					
22102	住房改革支出	31.56	31.56					
2210201	住房公积金	31.56	31.56					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1013.75	727.05	286.7			
201	一般公共服务支出	551.98	538.98	13.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	548.68	535.68	13.00			
2010301	行政运行	535.68	535.68				
2010302	一般行政管理事务	8.00		8.00			
2010308	信访事务	5.00		5.00			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.30	3.30				
2013101	行政运行	3.30	3.30				
206	科学技术支出	5.00		5.00			
20605	科技条件与服务	5.00		5.00			
2060502	技术创新服务体系	5.00		5.00			
208	社会保障和就业支出	66.36	66.36				
20805	行政事业单位养老支出	66.36	66.36				
2080501	行政单位离退休	9.00	9.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.48	43.48				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.88	13.88				

210	卫生健康支出	88.80	88.80				
21007	计划生育事务	61.56	61.56				
2100799	其他计划生育事务支出	61.56	61.56				
21011	行政事业单位医疗	27.24	27.24				
2101101	行政单位医疗	23.29	23.29				
2101102	事业单位医疗	3.95	3.95				
212	城乡社区支出	1.76		1.76			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1.76		1.76			
2120804	农村基础设施建设支出	1.76		1.76			
213	农林水支出	266.94		266.94			
21307	农村综合改革	266.94		266.94			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	266.94		266.94			
221	住房保障支出	32.90	32.90				
22102	住房改革支出	32.90	32.90				
2210201	住房公积金	32.90	32.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	979.08	一、一般公共服务支出	33	551.98	551.98		
二、政府性基金预算财政拨款	2	1.76	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	66.36	66.36		
	9		九、卫生健康支出	41	88.8	88.8		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1.76		1.76	
	12		十二、农林水支出	44	266.94	266.94		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51	32.9	32.9		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	58				
<b>本年收入合计</b>	27	980.84	<b>本年支出合计</b>	59	1013.75	1011.99	1.76	
年初财政拨款结转和结余	28	32.91	年末财政拨款结转和结	60				
一般公共预算财政拨款	29	32.91		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1013.75	<b>总计</b>	64	1013.75	1011.99	1.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1011.99	727.05	284.94
201	一般公共服务支出	551.98	538.98	13.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	548.68	535.68	13.00
2010301	行政运行	535.68	535.68	
2010302	一般行政管理事务	8.00		8.00
2010308	信访事务	5.00		5.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.30	3.30	
2013101	行政运行	3.30	3.30	
206	科学技术支出	5.00		5.00
20605	科技条件与服务	5.00		5.00
2060502	技术创新服务体系	5.00		5.00
208	社会保障和就业支出	66.36	66.36	
20805	行政事业单位养老支出	66.36	66.36	
2080501	行政单位离退休	9.00	9.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.48	43.48	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.88	13.88	
210	卫生健康支出	88.80	88.80	
21007	计划生育事务	61.56	61.56	
2100799	其他计划生育事务支出	61.56	61.56	
21011	行政事业单位医疗	27.24	27.24	
2101101	行政单位医疗	23.29	23.29	
2101102	事业单位医疗	3.95	3.95	



213	农林水支出	266.94		266.94
21307	农村综合改革	266.94		266.94
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	266.94		266.94
221	住房保障支出	32.90	32.90	
22102	住房改革支出	32.90	32.90	
2210201	住房公积金	32.90	32.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	638.45	302	商品和服务支出	67.53	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	213.38	30201	办公费	25.45	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	87.54	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	122.77	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	27.80	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.36	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	13.88	30207	邮电费	11.92	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.24	30208	取暖费	3.96	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	3.06	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.33	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.90	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	9.24	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	21.07	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	20.53	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.54	30229	福利费	4.96	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.40	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		659.52	公用经费合计					67.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			1.76	1.76		1.76	
212	城乡社区支出		1.76	1.76		1.76	
21208	国有土地使用权出 让收入安排的支出		1.76	1.76		1.76	
2120804	农村基础设施建 设支出		1.76	1.76		1.76	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
 本部门本年度无相关收入情况，按要求空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：唐县羊角乡人民政府（本级）

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00				3.00		3.00				3.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



### 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1013.75 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 197.92 万元，增长 24.26%，主要原因是项目支出和人员经费增加。

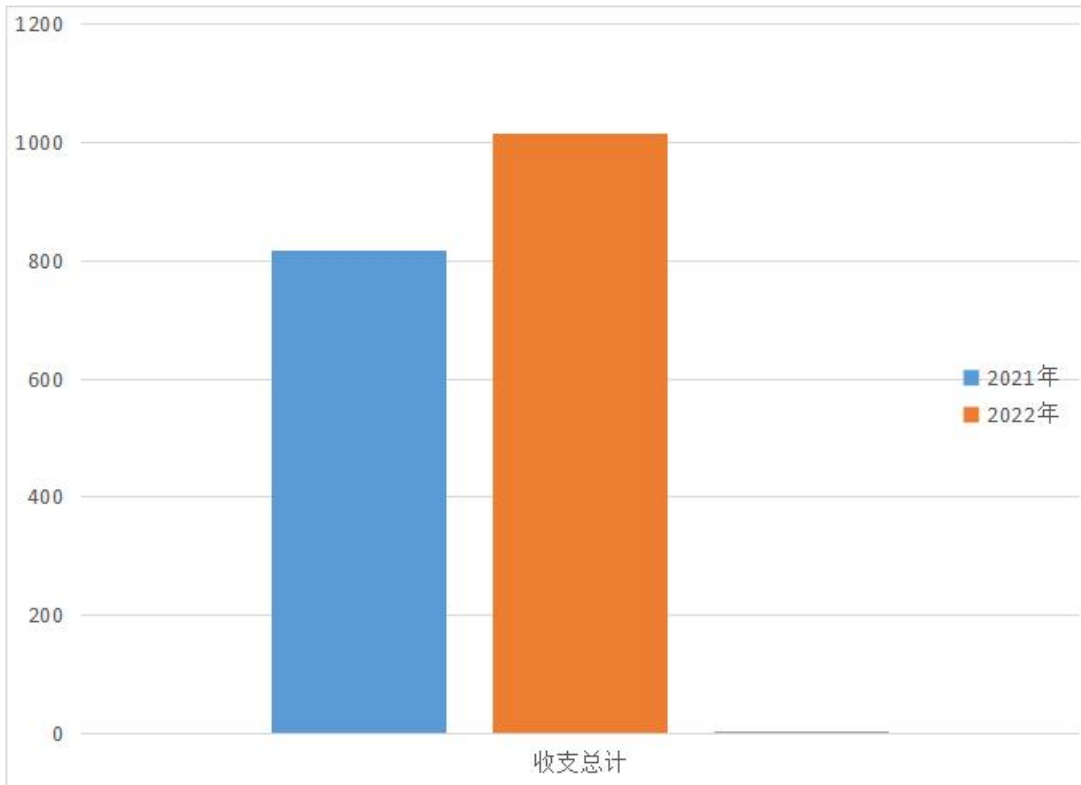


图 1：2021-2022 年收支总计对比情况

## 二、收入决算情况说明

本单位2022年度收入合计980.84万元，其中：财政拨款收入980.84万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

### 三、支出决算情况说明

本单位2022年度支出合计1013.75万元，其中：基本支出727.05万元，占71.72%；项目支出286.7万元，占28.28%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

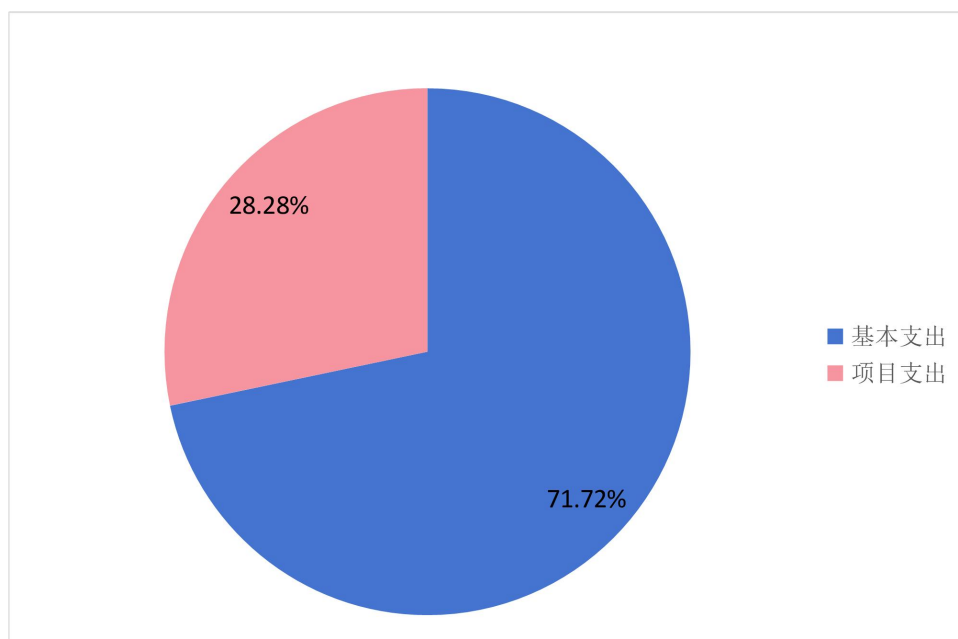


图 2：支出决算构成情况（按支出性质分）

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 980.84 万元，比 2021 年度增加 201.44 万元，增长 28.85%，主要是项目支出和人员经费增加；本年支出 1013.75 万元，增加 230.83 万元，增长 29.48%，主要是项目支出和人员经费增加。具体情况如下：



1. 一般公共预算财政拨款本年收入 979.08 万元，比上年增加 201.44 万元，增长 25.9%，主要是项目支出和人员经费增加；本年支出 1011.99 万元，比上年增加 197.92 万元，增长 24.31%，主要是项目支出和人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 1.76 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 1.76 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

## **(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 980.84 万元，完成年初预算的 122.75%，比年初预算增加 181.77 万元，决算数大于预算数主要原因是项目支出和人员经费增加；本年支出 1013.75 万元，完成年初预算的 126.87%，比年初预算增加 214.68 万元，决算数大于预算数主要原因是项目支出和人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 122.8%，比年初预算增加 181.77 万元，主要是项目支出和人员经费增加；支出完成年初预算 126.65%，比年初预算增加 212.92 万元，主要是项目支出和人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元。

### （三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 1011.99 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 551.98 万元，占 54.54%，主要用于行政运行等支出；科学技术（类）支出 5 万元，占 0.5%，主要用于技术创新服务体系等支出；社会保障和就业（类）支出 66.36 万元，占 6.56%；卫生健康（类）支出 88.8 万元，占 8.77%，主要用于计划生育事务支出、行政事业单位医疗等支出；农林水（类）支出 266.94 万元，占 26.38%，主要用于对村民委员会和村党支部的补助支出；住房保障（类）支出 32.9 万元，占 3.25%。

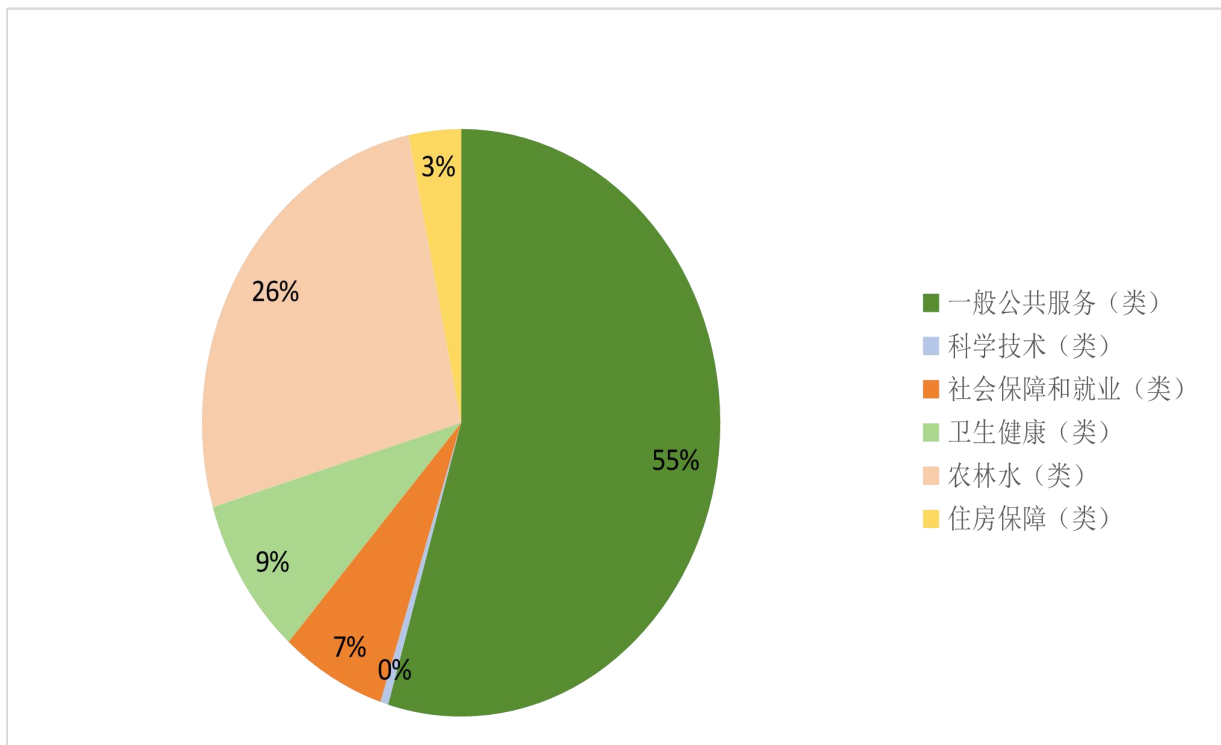


图 3：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

#### **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2022 年度财政拨款基本支出 727.05 万元，其中：

人员经费 659.52 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出、生活补助、奖励金。

公用经费 67.53 万元，主要包括办公费、邮电费、取暖费、物业管理费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

#### **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

##### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3 万元，支出决算为 3 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%；较 2021 年度决算增加 0.25 万元，增长 9.1X%，主要是公务用车运行费用增加。

##### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况。** 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团

组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。** 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3 万元，支出决算 3 万元，完成预算的 100%。较预算减少 0 万元，降低 0%；较上年增加 0.25 万元，增长 9.1%，主要是公务用车运行费用增加。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：** 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是 0；较上年增加 0 万元，增长 0%。

**公务用车运行维护费支出 3 万元：** 本单位 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0.25 万元，增长 9.1%，主要是公务用车运行费用增加。

**3. 公务接待费支出情况。** 本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年度增加 0 万元，增长 0%。

## **六、机关运行经费支出说明**

本单位 2022 年度机关运行经费支出 67.53 万元，比 2021 年度增加 0.14 万元，增长 0.21%。主要原因是增加办公费等开支。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是未购置、未报废公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是开展下乡等工作；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 4 个，共涉及资金 284.94 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度羊角乡上苇中学和羊角小学占地租金 1 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 1.76 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对 2022 年村级转移支付项目、羊角乡上苇中学和羊角小学占地租金项目二级项目开展了绩效评价。从评价情况来看，项目收支均符合财务制度，项目绩效总体评价良好。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映 2022 年村级转移支付项目、羊角乡上苇中学和羊角小学占地租金项目 2 个项目绩效自评结果。

（1）羊角乡 2022 年村级转移支付项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，羊角乡 2022 年村级转移支付项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 266.942 万元，执行数为 266.942 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，按时发放了村干部工资和拨付公用经费，保障了村干部工资和村级公用经费的发放，足额保障了我乡各村的转移支付和村干部的工资以及党组织活动经费等开支。未发现问题。

### 附项目支出绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	2022 年村级转移支付	项目级次	本级	实施主管单位	818001 - 唐县羊角乡人民政府本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	266.942000	到位数	266.942000	执行数	266.942000	100	
	其	266.94	其中:财	266.942000	其中:	266.942000		

	中: 财政资金	2000	政资金		财政 资金						
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目 标完 成情 况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率 (%)		
	目标内容 1				及时、足额拨付村级转移支 付资金，保障了村级组织的 正常运转				100.00		
四、年 度绩 效 指 标 完 成 情 况	一级 指标	二级指 标	三级指 标	指标说明	指 标 分 值	预期指标值		单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	
						符 号	值				单 位 (文 字 描 述)
	产出 指标	数量指 标	拨付率	村级转移支 付拨付率大 于等于 95%	10. 00	≥	9 5	大于 等于 95%	100	完成	10
		质量指 标	完成率	村级转移支 付完成率大 于等于 95%	10. 00	≥	9 5	大于 等于 95%	100	完成	10
		时效指 标	使用率	村级转移支 付使用率大 于等于 95%	10. 00	≥	9 5	大于 等于 95%	100	完成	10
		成本指 标	拨付率	村级转移支 付拨付率大 于等于 95%	10. 00	≥	9 5	大于 等于 95%	100	完成	10
	效益 指标	经济效 益指标	拨付率	村级转移支 付拨付率大 于等于 95%	10. 00	≥	9 5	大于 等于 95%	100	完成	10
		社会效 益指标	使用率	村级转移支 付使用率大 于等于 95%	10. 00	≥	9 5	大于 等于 95%	100	完成	10
		生态效 益指标	村生态 环境保 护率	村生态环 境保护率大 于等于 95%	10. 00	≥	9 5	大于 等于 95%	100	完成	10
		可持续 影响指 标	对村可 持续发展 影响率	对村可持 续发展影响 率大于等于 95%	10. 00	≥	9 5	大于 等于 95%	100	完成	10

	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众满意度	10.00	≥	95	大于等于95%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	赵伟杉			联系电话:		6446601					
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										



(2) 羊角乡上苇中学和羊角小学占地租金项目自评综述：  
 根据年初设定的绩效目标，羊角乡上苇中学和羊角小学占地租金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.76 万元，执行数为 1.76 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：如通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成给付被占地农民租金 1.76 万元目标，完成租金及时足额发放，确保了民生稳定目标。未发现问题。

附项目支出绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	羊角乡上苇中学和羊角小学占地租金		项目级次	本级	实施主管单位	818001 - 唐县羊角乡人民政府本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	1.760000	到位数	1.760000		执行数	1.760000		100		
	其中：财政资金	1.760000	其中：财政资金	1.760000		其中：财政资金	1.760000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过足额、及时发放资金，保证村内稳定，村民满意度提高				足额、及时发放了资金，保证了村内稳定，使村民满意度提高				0.00		
四、年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			

完成情况	产出指标	数量指标	资金发放到位率	资金发放到位率	15.00	≥	95	百分比	100	完成	15
		质量指标	资金发放准确率	资金发放准确率	15.00	≥	95	百分比	100	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	15.00	≥	95	百分比	100	完成	15
		成本指标	控制在预算资金内	资金控制在预算资金内	15.00	≤	1.76	万元	1.76	完成	15
	效益指标	社会效益指标	群众上访事件数	由补贴资金引起的群众上访事件数量	15.00	≤	3	件	0	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	15.00	≥	95	百分比	100	完成	15
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	赵伟杉		联系电话:		6446601						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政</p>										

收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数\*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

#### （四）单位评价项目绩效评价结果

本单位本年度没有财政评价项目绩效评价。

#### 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度未发生收支及结转结余情况，故结转结余情况表表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十二、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十三、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十四、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十五、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十六、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十八、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类