



# 2021 年度

# 单位决算公开文本

---



预算代码：501001

单位名称：保定市唐县行政审批局本级

二〇二二年九月

# 2021 年度单位决算公开文本

唐县行政审批局本级  
二〇二二年九月



# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算报表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

（一）贯彻执行国家、省、市“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策法律法规。起草有关政府规章，制定有关政策，协调指导并监督实施。

（二）组织协调全县“放管服”改革工作，指导、督促贯彻落实国家、省、市关于“放管服”改革重点领域、关键环节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（三）指导协调全县行政审批制度改革工作。建立健全县级行政审批管理体系；推进简政放权，取消、衔接和下放行政审批服务事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（四）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责探索建立审批与监管的有效衔接机制；指导协调县有关部门为公民、法人或者其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（五）负责职责范围内县本级行政许可事项和相关行政服务事项的办理及相关行政性收费；负责协调和监督管理县本级暂未划转行政审批事项和公共服务事项的统一办理；推进重点项目审

批服务的综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联合办会；研究推进并联审批服务工作。

（六）协调指导全县公共资源交易工作。负责拟定全县公共资源交易管理制度和规则；负责编制全县公共交易目录；负责推进公共资源交易电子服务系统建设；负责推进全县公共资源交易领域信用体系建设；指导县本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展县本级公共资源交易活动的联动执法。

（七）统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台；推进政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证明库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（八）引导和推进全县社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推进信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；负责进驻公共服务、便民服务、中介服务的规范

和管理；负责对进驻部门进行综合考评；负责对行政审批窗口工作人员的日常管理和绩效考核；负责全县政务服务、公共资源交易投诉举报的承办、转办和督办工作。

（十）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐县行政审批局本级	行政单位	财政拨款

## 第二部分 2021 年度单位决算报表



# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	247.46	一、一般公共服务支出	32	340.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	115.26	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	2.00	八、社会保障和就业支出	39	10.26
	9		九、卫生健康支出	40	3.93
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	115.26
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.28
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	364.72	本年支出合计	58	477.44
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	122.24	年末结转和结余	60	9.51
	30			61	
总计	31	486.95	总计	62	486.95

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>364.72</b>	<b>362.72</b>					<b>2.00</b>
201	一般公共服务支出	228.00	226.00					2.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	228.00	226.00					2.00
2010301	行政运行	188.94	186.94					2.00
2010302	一般行政管理事务	39.07	39.07					
208	社会保障和就业支出	10.26	10.26					
20805	行政事业单位养老支出	10.26	10.26					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.26	10.26					
210	卫生健康支出	3.93	3.93					
21011	行政事业单位医疗	3.93	3.93					
2101101	行政单位医疗	3.08	3.08					
2101102	事业单位医疗	0.84	0.84					
212	城乡社区支出	115.26	115.26					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	115.26	115.26					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	115.26	115.26					
221	住房保障支出	7.28	7.28					
22102	住房改革支出	7.28	7.28					
2210201	住房公积金	7.28	7.28					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
201	一般公共服务支出	477.44	323.12	154.32			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	340.72	301.66	39.07			
2010301	行政运行	340.72	301.66	39.07			
2010302	一般行政管理事务	301.66	301.66				
208	社会保障和就业支出	39.07		39.07			
20805	行政事业单位养老支出	10.26	10.26				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.26	10.26				
210	卫生健康支出	10.26	10.26				
21011	行政事业单位医疗	3.93	3.93				
2101101	行政单位医疗	3.93	3.93				
2101102	事业单位医疗	3.08	3.08				
212	城乡社区支出	0.84	0.84				
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	115.26		115.26			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安	115.26		115.26			

	排的支出						
221	住房保障支出	115.26		115.26			
22102	住房改革支出	7.28	7.28				
2210201	住房公积金	7.28	7.28				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	247.46	一、一般公共服务支出	33	339.06	339.06		
二、政府性基金预算财政拨款	2	115.26	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.26	10.26		
	9		九、卫生健康支出	41	3.93	3.93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	115.26		115.26	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.28	7.28		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	362.72	本年支出合计	59	475.78	360.52	115.26	
年初财政拨款结转和结余	28	120.57	年末财政拨款结转和结余	60	7.51	7.51		
一般公共预算财政拨款	29	120.57		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	483.29	总计	64	483.29	368.03	115.26	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结

余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>360.52</b>	<b>321.45</b>	<b>39.07</b>
201	一般公共服务支出	339.06	299.99	39.07
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	339.06	299.99	39.07
2010301	行政运行	299.99	299.99	
2010302	一般行政管理事务	39.07		39.07
208	社会保障和就业支出	10.26	10.26	
20805	行政事业单位养老支出	10.26	10.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.26	10.26	
210	卫生健康支出	3.93	3.93	
21011	行政事业单位医疗	3.93	3.93	
2101101	行政单位医疗	3.08	3.08	
2101102	事业单位医疗	0.84	0.84	
221	住房保障支出	7.28	7.28	
22102	住房改革支出	7.28	7.28	
2210201	住房公积金	7.28	7.28	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	174.72	302	商品和服务支出	115.45	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	79.26	30201	办公费	19.85	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.79	30202	印刷费	8.10	30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.41	30203	咨询费		310	资本性支出	31.29
30106	伙食补助费	25.34	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	30.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.25	30206	电费	3.00	31003	专用设备购置	0.57
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.78	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.82	30208	取暖费	5.50	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	3.67	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.49	30211	差旅费	3.56	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	20.35	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	30.03	30214	租赁费	0.50	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	17.13	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	9.32	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.96	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	5.88	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.83	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.02			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		174.72	公用经费合计					146.74

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
2.00		2.00		2.00	0.80
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
1.83		1.83		1.83	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			115.26	115.26		115.26	
212	城乡社区支出		115.26	115.26		115.26	
21208	国有土地使用权 出让收入安 排的支出		115.26	115.26		115.26	
2120899	其他国有土 地使用权出 让收入安 排的支 出		115.26	115.26		115.26	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：唐县行政审批局本级

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

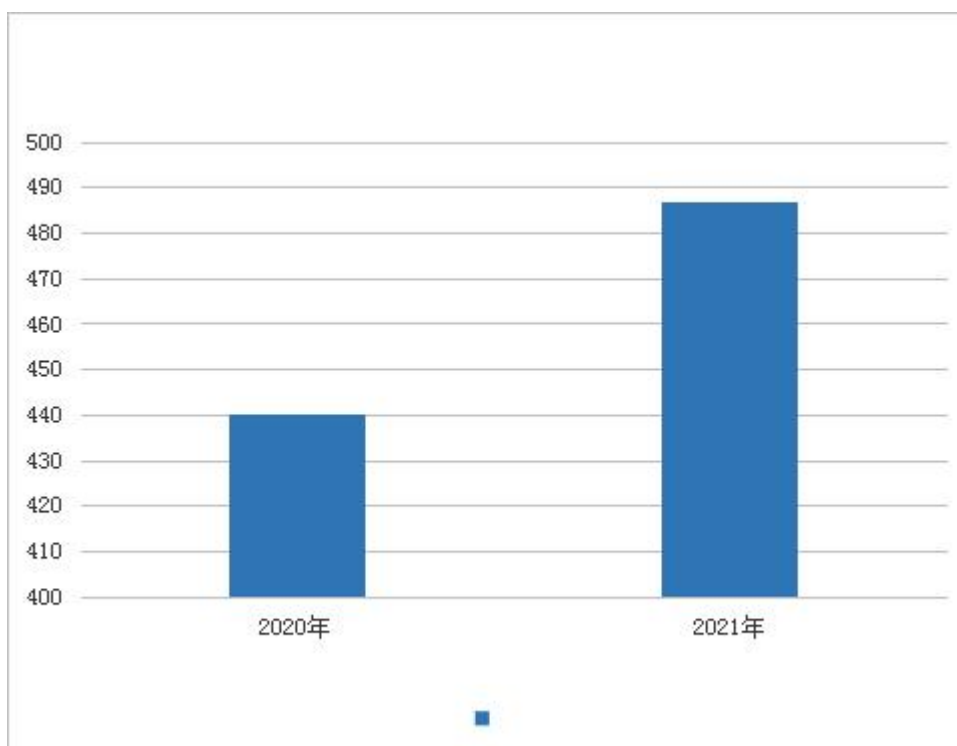
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本单位本年度无相关收入情况，按要求空表列示。



### 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）486.95 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 46.73 万元，增长 10.6%，主要原因是增加了疫情防控支出。



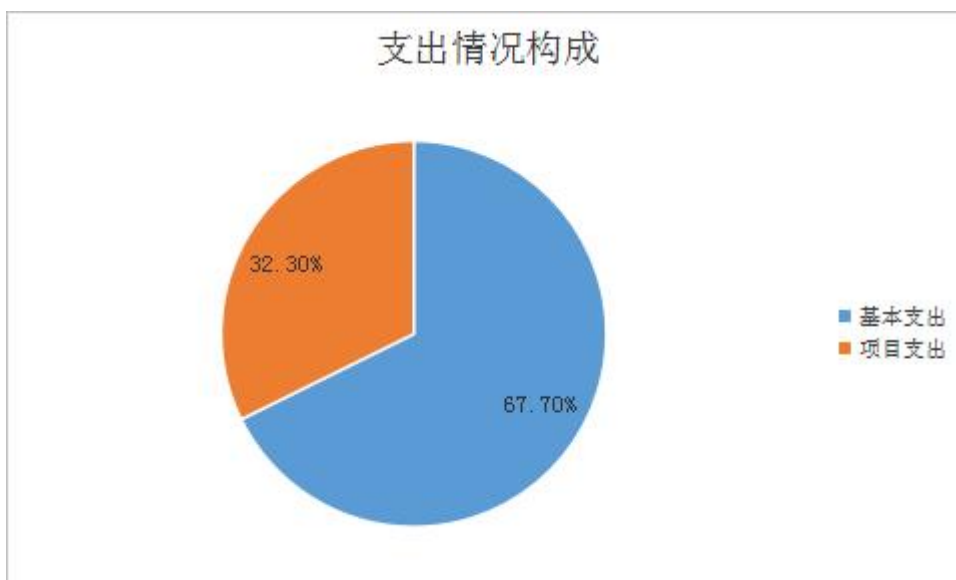
## 二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 364.72 万元，其中：财政拨款收入 362.72 万元，占 99.5%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 2 万元，占 0.5%。如图所示：



### 三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 477.44 万元，其中：基本支出 323.12 万元，占 67.7%；项目支出 154.32 万元，占 32.3%。如图所示：



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### **（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况**

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 362.72 元，比 2020 年度增加 95.17 万元，增加 35.6%，主要是增加了疫情防控支出；本年支出 475.78 万元，增加 133.87 万元，增加 39.2%，主要是增加了疫情防控支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 247.46 万元，比上年减少 20.09 万元，降低 7.5%，主要是厉行节俭，减少公用支出；本年支出 339.06 万元，比上年减少 2.85 万元，降低 0.8%，主要是厉行节俭，减少公用支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 115.26 万元，比上年增加 115.26 万元，增长 100%，主要是增加了疫情防控支出；本年支出 115.26 万元，比上年增加 115.26 万元，增长 100%，主要是增加了疫情防控支出。

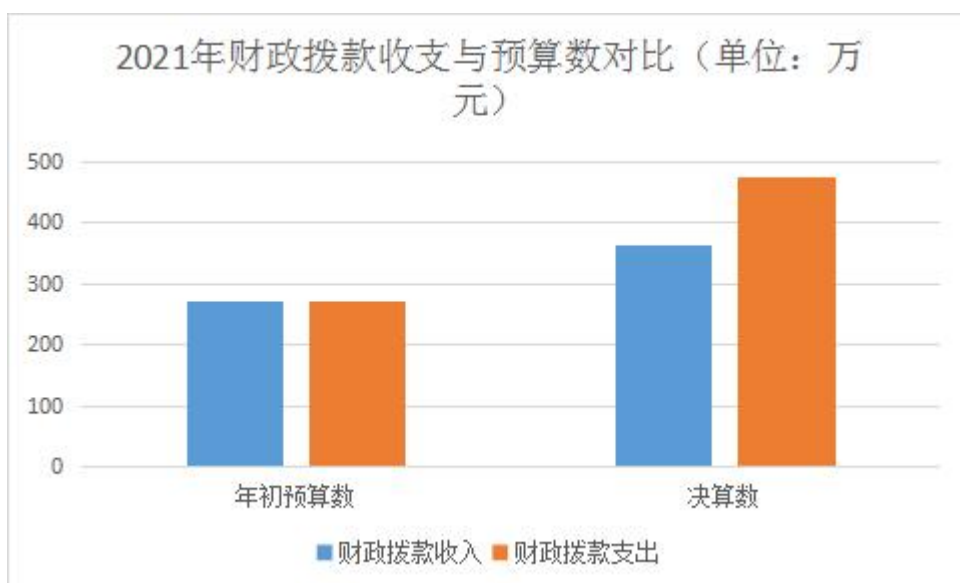


## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 362.72 万元，完成年初预算的 133.9%，比年初预算增加 91.75 万元，决算数大于预算数主要原因是增加了疫情防控支出；本年支出 475.78 万元，完成年初预算的 175.6%，比年初预算增加 204.81 万元，决算数大于预算数主要原因是增加了疫情防控支出和上年资金结转支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 91.3%，比年初预算减少 23.51 万元，主要是县财政压缩支出；支出完成年初预算 133.0%，比年初预算增加 89.55 万元，主要是增加了上年资金结转支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 115.26 万元，主要是增加了疫情防控支出；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 115.26 万元，主要是增加了疫情防控支出。



### **（三）财政拨款支出决算结构情况**

2021 年度财政拨款支出 360.52 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 339.06 万元，占 94.1%；社会保障和就业（类）支出 10.26 万元，占 2.8%；住房保障（类）支出 7.28 万元，占 2.0%；卫生健康（类）支出 3.93 万元，占 1.1%。

### **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2021 年度财政拨款基本支出 321.46 万元，其中：

人员经费 174.72 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医



疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

公用经费 146.74 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、专用设备购置。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.8 万元，支出决算为 1.83 万元，完成预算的 65.4%，较预算减少 0.97 万元，降低 34.6%，主要是厉行节约严格控制三公经费支出；较 2020 年度决算减少 0.15 万元，降低 7.6%，主要是厉行节约严格控制三公经费支出。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况：**本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是年初预算未安排，与年初预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是年初预算未安排，与 2020 年度决算持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况:** 本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2 万元, 支出决算 1.83 万元, 完成预算的 91.5%。较预算减少 0.17 万元, 降低 8.5%, 主要是厉行节约, 严格控制三公经费支出; 较上年减少 0.15 万元, 降低 7.6%, 主要是厉行节约, 严格控制三公经费支出。其中:

**公务用车购置费支出 0 万元:** 本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆, 发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元, 增长 0%, 主要是年初未安排公务用车购置预算, 与年初预算持平; 较上年增加 0 万元, 增长 0%, 主要是年初未安排公务用车购置预算, 与 2020 年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出 1.83 万元:** 本单位 2021 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.17 万元, 降低 8.5%, 主要是厉行节约, 严格控制三公经费支出; 较上年减少 0.15 万元, 降低 7.6%, 主要是厉行节约, 严格控制三公经费支出。

**3. 公务接待费支出情况:** 本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0.8 万元, 支出决算 0 万元, 完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0.8 万元, 增长 0%, 主要是厉行节约严格控制三公经费支出; 较上年度增加 0 万元, 增长 0%, 主要是厉行节约严格控制三公经费支出, 与 2020 年度决算支出持平。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 6 个，二级项目 0 个，共涉及资金 39.07 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年度疫情防控隔离点经费等 1 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 115.26 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对“评审评估检测费”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 9.17 万元，其中，对“评审评估检测费”等项目分别委托“河北康瑞工程咨询有限公司”等第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，“评审评估检测”等项目都近期保质保量完成，保障了单位审批事项的正常开展及单位工作正常运转。

### （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“评审评估检测费”项目等 7 个项目绩效自评结果。

评审评估检测项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，评审评估检测项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全

年预算数为 9.17 万元，执行数为 9.17 万元，完成预算的 100%。  
项目绩效目标完成情况：一是圆满完成土地评估、社会稳定风险评估、节能评审、水土保持方案等审批事项增加社会效益；二是专款专用，严禁截留、挪用。下一步措施：一是规范财务运行，加强预算支出管理；二是建立健全并认真执行各项资金使用管理制度。

## 2021 年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：唐县行政审批局  
                  本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	评审评估检测费	是否为专项资金	是	实施（主管）单位	唐县行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	9.168	到位数	9.168	执行数	9.168	100%			
	其中：财政资金	9.168	其中：财政资金	9.168	其中：财政资金	9.168				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	1. 项目开展对社会增加效益 2. 工作正常有序开展 3. 群众满意度				完成			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			

	产出指标 (50)	数量指标	评估报告数量完成率	15	≥	95	百分比	95%	完成	15
		质量指标	项目评审率	20	≥	95	百分比	95%	完成	18
		时效指标	技术审查咨询报告编制完成时限	15			文字描述	按时限完成完成	完成	15
		成本指标								
	效益指标 (30)	经济效益指标								
		社会效益指标	社会效益增加值	30	≥	95	百分比	95%	完成	28
		生态效益指标								
		可持续影响指标								
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	10	≥	95	百分比	95%	完成	9
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	=	100	百分比	100%	完成	10
<b>自评总分</b>									<b>95</b>	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									

#### (四) 单位评价项目绩效评价结果

本单位本年度无相关财政项目评价。

## 七、机关运行经费情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 301.66 万元，比 2020 年度减少 13.25 万元，降低 4.2%。主要原因是我单位坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出。

## 八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是本年度未购置公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无购置预算，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无购置预算。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度国有资本经营预算无收支及结转结余

情况，故国有资本经营预算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。



**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十一)其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十二)“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十三)其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十五)其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。