



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年9月

# 2020 年度部门决算公开文本

唐县总工会  
二〇二一年九月

# 唐县总工会 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

根据《唐县总工会职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，唐县总工会的主要职责是：

（一）贯彻执行党的路线、方针和政策，根据县委、县政府、中华全国总工会的中心工作和党的工运方针，研究制定每个时期工会工作的方针和任务，指导全县各级工会工作；

（二）负责工运理论政策的调研，组织对工会工作中重大问题的调查研究。向县委、县政府反映职工群众的情绪、呼声和要求，就有关涉及职工群众利益的改革进行调查研究，提出建议或方案。参与有关法律、法规的制定，并监督执行；

（三）依照法律和工会章程，组织和指导各级工会认真履行工会的职能。开展工会的各项业务工作。根据各基层工会的意见和要求，解决需要由县总工会与有关党政方面协商解决的问题；

（四）负责全县工会的组织建设和制度建设，与县委有关部门协商推荐各基层工会的主要领导人选。研究制定各级工会干部的管理制度和培训教育规划，并组织实施；

（五）协助县政府做好省级、市级劳动模范的推荐工作，负责全县劳动模范的各项管理工作；

（六）负责全县工会经费的收支核算，工会专项资金的筹措、使用、管理、审查和审计工作，负责全县工会事业的指导协调工

作，做好工运理论研究；

(七)负责县总工会机关干部和所属事业单位干部职工的管理。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位“）共 2 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐县总工会	行政	财政拨款
2	唐县总工会职工俱乐部	事业	政府性资金零补助

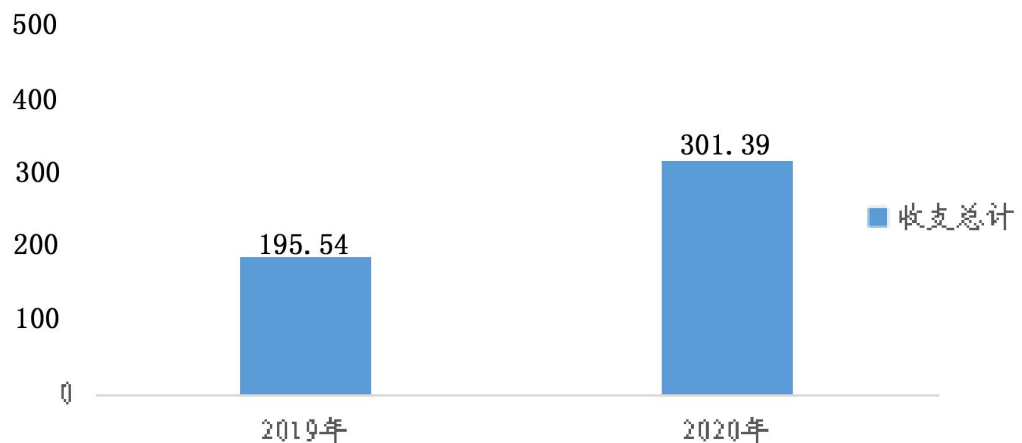
## 第二部分

# 2020 年部门决算情况说明



## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收入（含结转和结余）301.39 万元。与 2019 年度决算相比，收入增加 105.85 万元，增长 35.1%，主要原因是人员经费、公用经费、工会经费增加。2020 年度支出（含结转和结余）301.39 万元。与 2019 年度决算相比，支出增加 105.85 万元，增长 35.1%，主要原因是人员经费、公用经费、工会经费增加。



2019-2020年收支总计对比情况（图1）

## 二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 301.39 万元，其中：财政拨款收入 301.39 万元，占 100%。

## 三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 301.39 万元，其中：基本支出 275.6 万元，占 91.45%；项目支出 25.79 万元，占 8.56%。

#### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

##### **(一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况**

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 301.39 万元，比 2019 年度增加 105.85 万元，增长 35.1%，主要是人员经费、公用经费、工会经费增加；本年支出 301.39 万元，增加 105.85 万元，增长 35.1%，主要是人员经费、公用经费、工会经费增加。

##### **(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 301.39 万元，完成年初预算的 101.16%，比年初预算增加 3.48 元，决算数大于预算数主要原因是人员经费、公用经费、工会经费增加；本年支出 301.39 万元，完成年初预算的 101.16%，比年初预算增加 3.48 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费、公用经费、工会经费增加。

##### **(三) 财政拨款支出决算结构情况。**

2020 年度财政拨款支出 301.39 万元，主要用于以下方面：比如：其中一般公共服务支出 267.16 万元，占 88.64%；社会保障和就业（类）支出 18.01 万元，占 5.98%；卫生健康支出 5.9 万元，占 1.96%；住房保障支出 10.32 万元，占 3.42%。

##### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2020 年度财政拨款基本支出 275.6 万元，其中：人员经费

93.43 万元，主要包括基本工资 32.3 万元、津贴补贴 10.81 万元、奖金 7.75 万元、绩效工资 8.35 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 13.76 万元、职业年金缴费 3.63 万元、职工基本医疗保险缴费 5.9 万元、住房公积金 10.32 万元、其他对个人和家庭的补助支出生活补助 0.62 万元；公用经费 182.17 万元，主要包括工会经费 182.17 万元。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 元，完成预算的 0%，较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较 2019 年度增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。本部门未发生此项经费支出。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费。**本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。本部门未发生此项经费支出。

**2.公务用车购置及运行维护费。**本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。其中：

**公务用车购置费支出：**本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。本部门未发生此项经费支出。

**公务用车运行维护费支出：**本部门 2020 年度单位公务用车保有量 x 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。本部门未发生此项经费支出。

**3.公务接待费。**本部门 2020 年公务接待费支出 0 万元，完成预算的 0%。发生公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年度增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。本部门未发生此项经费支出。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 2 个，二级项目 0 个，共涉及资金 25.79 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“劳模管理费”“困难职工帮扶款”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 25.79 万元，政府性基金预算支

出 0 万元。其中，对“劳模管理费”“困难职工帮扶款”等项无委托第三方机构(或部门内评审机构)开展绩效评价。从评价情况来看，从评价情况来看，劳模管理费 9.6 万元，我单位用于劳模体检、组织劳模开展活动、劳模荣誉津贴支出，已按规定发放到位。困难职工帮扶款 16.19 万元，我单位用于困难职工生活救助、医疗救助、金秋助学，已按人数和实际情况全部拨付到位。

## **(二) 部门决算中项目绩效自评结果**

本部门在今年部门决算公开中反映 劳模管理费项目及 困难职工帮扶款项目等 2 个项目绩效自评结果。

(1) 劳模管理费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 劳模管理费项目绩效自评得分为 91 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 9.6 万元, 执行数为 9.6 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 一是按照规定的时间完成; 二是满足了劳模需求, 提高了劳模满意度。发现的主要问题及原因: 一是: 预算执行力度需要进一步加强。下一步改进措施: 一是细化预算编制工作, 认真做好预算的编制, 要进一步加强预算管理意识, 严格执行预算编制的相关制度和要求, 编制范围尽可能全面, 进一步提高预算编制的完整性, 科学性, 合理性; 二是增强资金支出责任意识和绩效观念, 提高财政资金使用效益, 与预算资金安排相结合, 在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。另外, 要加强资金的管理, 充分利用绩效评价结果, 将结果做为改

进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。



	效益指标 (30)	经济效益指标									
		社会效益指标	参观人数	10	≥	30	人		完成	7	
		生态效益指标									
		可持续影响指标									
		满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	10	≥	95	百分比		完成	8
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10	
	<b>自评总分：91</b>										
五、存在问题、原因及下一步整改措施	发现的主要问题及原因：一是：预算执行力度需要进一步加强。下一步改进措施：一是细化预算编制工作，认真做好预算的编制，要进一步加强预算管理意识，严格执行预算编制的相关制度和要求，编制范围尽可能全面，进一步提高预算编制的完整性，科学性，合理性；二是增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。										



(2) 困难职工帮扶款项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，困难职工帮扶款项目绩效自评得分为 85 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16.19 万元，执行数为 16.19 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成困难职工生活救助，二是完成困难职工医疗救助，三是完成困难职工子女金秋助学。发现的主要问题及原因：一是完善制度建设，二是加强支出管理。下一步改进措施：一是加强绩效运行管理，二是完善困难职工的帮扶机制。

## 附件 1

## 2020 年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：唐县总工会

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	困难职工帮扶专项资金		是否为专项资金	是	实施(主管)单位	唐县总工会			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	16.19		到位数	16.19		执行数	16.19		
	其中：财政资金	16.19		其中：财政资金			其中：财政资金			
	其他			其他	16.19		其他	16.19		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	困难职工生活救助、医疗救助、金秋助学				已完成				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标(50)	数量指标	服务对象满意度	20	≥	5	人	100%	完成	15
			完成率	10	=	100	百分比		完成	8
	时效指标	各项任务完成及时率	20	=	100	百分比		完成	19	
	成本指标									

	效益指标 (30)	经济效益指标								
		社会效益指标	项目资金发放率	20	=	100	百分比	完成	18	
		生态效益指标								
		可持续影响指标								
		满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	20	≥	95	服务对象满意度	完成	15
		预算执行率 (10)	预算执行率		10					10
	<b>自评总分：85</b>									
五、存在问题、原因及下一步整改措施	发现的主要问题及原因：一是完善制度建设，二是加强支出管理。下一步改进措施：一是加强绩效运行管理，二是完善困难职工的帮扶机制。									

填报人：

联系电话：

说明：1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。

4.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

### **（三）财政评价项目绩效评价结果**

本单位本年度没有进行相关评价。

### **七、机关运行经费情况**

本部门 2020 年度机关运行经费支出 182.21 万元，比 2019 年度增加 55.4 万元，增长 30.4%。主要原因是机关运行经费增加。

### **八、政府采购情况**

本部门 2020 年度政府采购支出总额 3 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 3 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **九、国有资产占用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加（减少）0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是公务用车；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加（减少）0 套。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》、《国有资金经营预算财政拨款收入支出决算表》表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十)其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一)“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二)其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三)公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。



**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



# 第四部分

## 2020 年度部门决算报表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	301.39	一、一般公共服务支出	32	267.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	18.01
	9		九、卫生健康支出	40	5.90
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.32
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	301.39	<b>本年支出合计</b>	58	301.39
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	301.39	<b>总计</b>	62	301.39

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>301.39</b>	<b>301.39</b>					
201	一般公共服务支出	267.16	267.16					
20129	群众团体事务	267.16	267.16					
2012901	行政运行	227.75	227.75					
2012902	一般行政管理事务	13.62	13.62					
2012906	工会事务	25.79	25.79					
208	社会保障和就业支出	18.01	18.01					
20805	行政事业单位养老支出	18.01	18.01					
2080502	事业单位离退休	0.62	0.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.76	13.76					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.63	3.63					
210	卫生健康支出	5.90	5.90					
21011	行政事业单位医疗	5.90	5.90					
2101102	事业单位医疗	5.90	5.90					
221	住房保障支出	10.32	10.32					
22102	住房改革支出	10.32	10.32					
2210201	住房公积金	10.32	10.32					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		301.39	275.60	25.79			
201	一般公共服务支出	267.16	241.37	25.79			
20129	群众团体事务	267.16	241.37	25.79			
2012901	行政运行	227.75	227.75				
2012902	一般行政管理事务	13.62	13.62				
2012906	工会事务	25.79	0.00	25.79			
208	社会保障和就业支出	18.01	18.01				
20805	行政事业单位养老支出	18.01	18.01				
2080502	事业单位离退休	0.62	0.62				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	13.76	13.76				
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	3.63	3.63				
210	卫生健康支出	5.90	5.90				
21011	行政事业单位医疗	5.90	5.90				
2101102	事业单位医疗	5.90	5.90				
221	住房保障支出	10.32	10.32				
22102	住房改革支出	10.32	10.32				
2210201	住房公积金	10.32	10.32				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	301.39	一、一般公共服务支出	33	267.16	267.16		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.01	18.01		
	9		九、卫生健康支出	41	5.90	5.90		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.32	10.32		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>301.39</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>301.39</b>	<b>301.39</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>301.39</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>301.39</b>	<b>301.39</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		301.39	275.60	25.79
201	一般公共服务支出	267.16	241.37	25.79
20129	群众团体事务	267.16	241.37	25.79
2012901	行政运行	227.75	227.75	
2012902	一般行政管理事务	13.62	13.62	
2012906	工会事务	25.79		25.79
208	社会保障和就业支出	18.01	18.01	
20805	行政事业单位养老支出	18.01	18.01	
2080502	事业单位离退休	0.62	0.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.76	13.76	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.63	3.63	
210	卫生健康支出	5.90	5.90	
21011	行政事业单位医疗	5.90	5.90	
2101102	事业单位医疗	5.90	5.90	
221	住房保障支出	10.32	10.32	
22102	住房改革支出	10.32	10.32	
2210201	住房公积金	10.32	10.32	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	92.81	302	商品和服务支出	182.17	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	32.30	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	10.81	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.75	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8.35	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.76	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.63	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.90	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.62	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助	0.62	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	182.17	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		93.43	公用经费合计				182.17		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：唐县总工会

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

