



2021 年度

部门决算公开文本 部门决算公开文本



预算代码：201001

单位名称：中国共产党唐县委员会办公室

二〇二二年九月

2021 年度部门决算公开文本

中国共产党唐县委员会办公室
二〇二二年九月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

根据中共唐县县委办公室《关于印发中共唐县县委办公室职能配置、内设人员编制规定的通知》（唐办字【2002】89号），现将我办部门概况说明如下：

（一）承担县委领导交办的文件、讲话稿的起草或修改工作；负责县委文件和县办公室代县委行文核审工作；负责县委办内刊的编辑工作。

（二）围绕上级党委、县委总体工作部署，开展综合、调研，收集和處理信息，负责党史资料的搜集整理工作。

（三）负责县委日常文书处理。

（四）负责各种会议和县委日常工作活动的组织安排。

（五）负责全县党政系统密码通信和密码管理工作。

（六）承担县委保密委员会的日常工作。

（七）负责县委全委会和县委常委会议各项决策、议定事项和省、市、县委领导同志批办督办工作。

（八）负责本室的人事常务工作。

（九）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共唐县县委办公室	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

2021 年度

金

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	
栏次		1	栏次		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	522.62	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	522.62	本年支出合计	58	
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	522.62	总计	62	

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	522.62	一、一般公共服务支出	32	459.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	35.72
	9		九、卫生健康支出	40	9.27
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.45
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	522.62	本年支出合计	58	522.62
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	522.62	总计	62	522.62

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		522.62	522.62					
201	一般公共服务支出	459.18	459.18					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	459.18	459.18					
2013101	行政运行	282.53	282.53					
2013105	专项业务	176.65	176.65					
208	社会保障和就业支出	35.72	35.72					
20805	行政事业单位养老支出	35.72	35.72					
2080501	行政单位离退休	11.12	11.12					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.60	24.60					
210	卫生健康支出	9.27	9.27					
21011	行政事业单位医疗	9.27	9.27					
2101101	行政单位医疗	9.27	9.27					
221	住房保障支出	18.45	18.45					
22102	住房改革支出	18.45	18.45					
2210201	住房公积金	18.45	18.45					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		522.62	345.97	176.65			
201	一般公共服 务支出	459.18	282.53	176.65			
20131	党委办公厅 (室)及相关 机构事务	459.18	282.53	176.65			
2013101	行政运行	282.53	282.53				
2013105	专项业务	176.65		176.65			
208	社会保障和 就业支出	35.72	35.72				
20805	行政事业单 位养老支出	35.72	35.72				
2080501	行政单位 离退休	11.12	11.12				
2080505	机关事业 单位基本养 老保险缴费 支出	24.60	24.60				
210	卫生健康支 出	9.27	9.27				
21011	行政事业单 位医疗	9.27	9.27				
2101101	行政单位 医疗	9.27	9.27				
221	住房保障支 出	18.45	18.45				
22102	住房改革支 出	18.45	18.45				
2210201	住房公积 金	18.45	18.45				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	522.62	一、一般公共服务支出	33	459.18	459.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	35.72	35.72		
	9		九、卫生健康支出	41	9.27	9.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.45	18.45		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	522.62	本年支出合计	59	522.62	522.62		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	522.62	总计	64	522.62	522.62		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		522.62	345.97	176.65
201	一般公共服务支出	459.18	282.53	176.65
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	459.18	282.53	176.65
2013101	行政运行	282.53	282.53	
2013105	专项业务	176.65		176.65
208	社会保障和就业支出	35.72	35.72	
20805	行政事业单位养老支出	35.72	35.72	
2080501	行政单位离退休	11.12	11.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.60	24.60	
210	卫生健康支出	9.27	9.27	
21011	行政事业单位医疗	9.27	9.27	
2101101	行政单位医疗	9.27	9.27	
221	住房保障支出	18.45	18.45	
22102	住房改革支出	18.45	18.45	
2210201	住房公积金	18.45	18.45	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	232.42	302	商品和服务支出	91.24	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	120.22	30201	办公费	11.93	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	43.61	30202	印刷费	16.95	30702	国外债务付息	
30103	奖金	8.52	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2.73	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.60	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	15.47	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.27	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.77	30211	差旅费	2.75	31008	物资储备	
30113	住房公积金	18.45	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.67	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.25	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	22.31	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	21.51	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.63	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.80	30229	福利费	4.54	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	18.33	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.98			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		254.73	公用经费合计					91.24

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
56.60		20.00		20.00	36.60
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
48.66		18.33		18.33	30.33

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中国共产党唐县委员会办公室（本级）

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）522.62 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 42.8 万元，下降 7.6%，主要原因是严格执行中央八项规定，精减开支。如图所示：

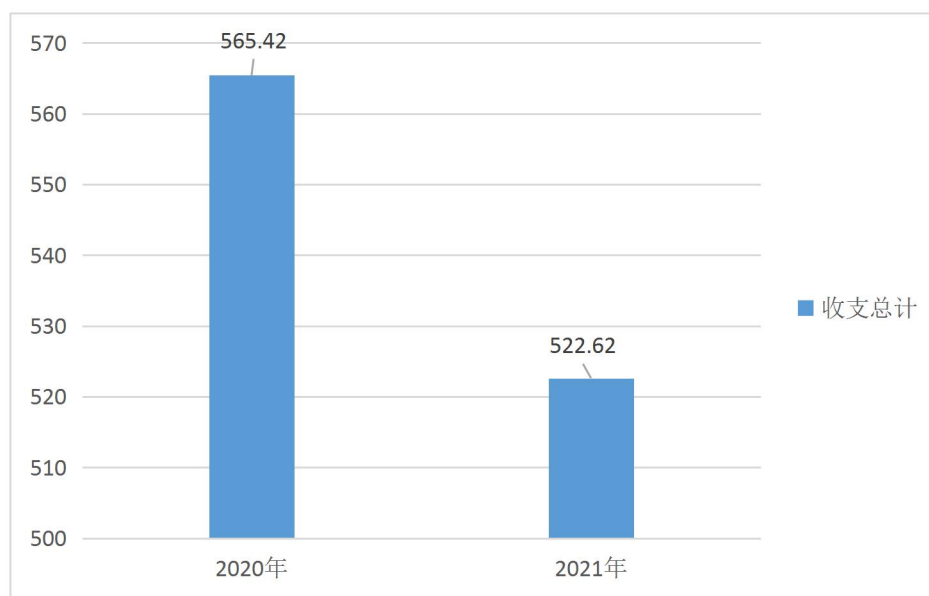


图 1：2020-2021 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 522.62 万元，其中：财政拨款收入 522.62 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 522.62 万元，其中：基本支出 345.97 万元，占 66.2%；项目支出 176.65 万元，占 33.8%。如图所示：

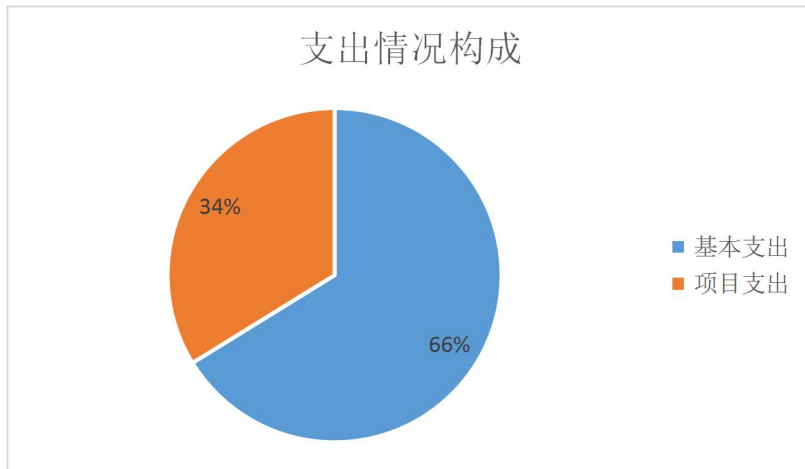


图 2：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 522.62 万元，比 2020 年度减少 42.8 万元，降低 7.6%，主要原因是严格执行中央八项规定，精减开支；本年支出 522.62 万元，比 2020 年度减少 42.8 万元，降低 7.6%，主要原因是严格执行中央八项规定，精减开支。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 522.62 万元，完成年初预算的 98.72%，比年初预算减少 6.8 万元，决算数小于预算数的主要原因是主要原因是严格执行中央八项规定，精减开支；本年支出 522.62 万元，完成年初预算的 98.72%，比年初预算减少 6.8 万元，决算数小于预算数的主要原因是主要原因是严格执行中央八项规定，

精减开支。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 522.62 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 459.18 万元，占 87.9%；社会保障和就业（类）支出 35.72 万元，占 6.8%；卫生健康（类）支出 9.27 万元，占 1.8%；住房保障（类）支出 18.45 万元，占 3.5%。如图所示：

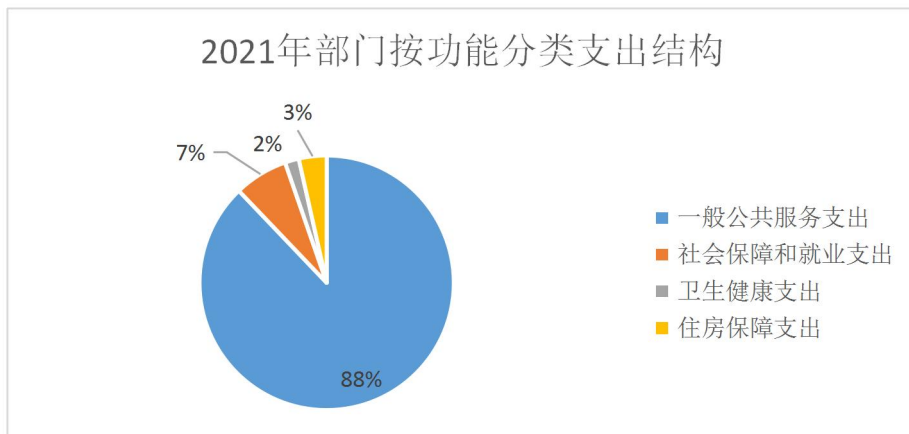


图 3：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 345.97 万元，其中：

人员经费 254.73 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其

他对个人和家庭的补助支出

公用经费 91.24 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 56.6 万元，支出决算为 48.66 万元，完成预算的 86.0%，较预算减少 7.94 万元，降低 14.0%，主要是严格落实中央八项规定，精减开支；较 2020 年度决算减少 1.67 万元，降低 3.3%，主要是严格落实中央八项规定，精减开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本本单位 2020 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与年初预算持平，与去年决算持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2021 年度

公务用车购置及运行维护费预算为 20 万元，支出决算 18.33 万元，完成预算的 91.7%。较预算减少 1.67 万元，降低 8.3%，主要是，主要是严格落实中央八项规定，精减开支；较上年减少 1.67 万元，降低 8.3%，主要是严格落实中央八项规定，精减开支。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，与上年决算持平。

公务用车运行维护费支出 XX 万元：本单位 2021 年度单位公务用车保有量 5 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1.67 万元，降低 8.3%，主要是，主要是严格落实中央八项规定，精减开支；较上年减少 1.67 万元，降低 8.3%，主要是严格落实中央八项规定，精减开支。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 36.6 万元，支出决算 30.33 万元，完成预算的 82.875%。本年度共发生公务接待 57 批次、1335 人次。务接待费支出较预算减少 6.27 万元，降低 17.1%，主要是严格落实中央八项规定，精减开支；较上年度决算持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 8 个，共涉及资金 176.65 万元，占一般公共预算项目支出总额的 34%。通过绩效自评结果对比倒查年初的绩效目标设定，就质量情况总体来说，绩效目标的设定比较清晰准确，绩效指标还算全面完整，绩效标准比较科学合理、恰当适宜、易于评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映 综合调研、党史、宣传及公文运转，督导考核及重点工作联合督查项，全县各类会务，公务内网建设及维护，大型接待及招待项 5 个项目绩效自评结果。

（1）综合调研、党史、宣传及信息服务项目自评综述：根据年初设定的绩效目标（绩效自评表附后）。全年预算数为 25 万元，执行数为 12.5 万元，完成预算的 50%。项目绩效目标完成情况：该项目经费已经全额支出，完成了综合调研、党史、宣传及信息服务等各项工作。未发现问题。

（2）督导考核及重点工作联合督查项目自评综述：根据年初设定的绩效目标（绩效自评表附后）。全年预算数为 32 万元，执行数为 31.94 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况：该项目经费已经全额支出，保障了对县委重点工作的联合督查工作，未发现问题。

（3）全县各类会务项目自评综述：根据年初设定的绩效目

标（绩效自评表附后）。全年预算数为 33.5 万元，执行数为 33.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目经费已经全额支出，保障了全县各类会务的圆满完成，未发现问题。

（4）公务内网建设及维护项目自评综述：根据设定的绩效目标（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.75 万元，执行数为 5.38 万元，完成预算的 50.1%。项目绩效目标完成情况：该项目经费已经全额支出，保障了公务内网的正常运行，未发现问题。

（5）大型接待及招待项目自评综述：根据设定的绩效目标（绩效自评表附后）。全年预算数为 34.5 万元，执行数为 34.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目经费已经全额支出，未发现问题。

附项目支出绩效自评表

2021 年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：中国共产党唐县委员会办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	综合调研、党史、宣传及公文运转	是否为专项资金	是	实施（主管）单位	中国共产党唐县委员会办公室	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	25	到位数	12.5	执行数	12.5	（=执行数/预算数*100%）
	其中：财政资金	25	其中：财政资金	12.5	其中：财政资金	12.5	
其他		其他		其他			

三、 目 标 完 成 情 况	年度预期目标				具体完成情况				总体完 成率	
	保障综合调研、党史、宣传及公文等正常开展				全部完成				50%	
四、 年 度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指标	二级指 标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完 成值	单 项 指 标 完 成 情 况	自评得 分
					符 号	值	单 位 (文 字 描 述)			
	产出指标 (50)	数量指 标	按实际情 况完成支 出	20	> =	8 0	活动开展情 况确定	全部完 成	完 成	15
		质量指 标	优良率	15	> =	8 0	活动开展情 况确定	全部完 成	完 成	15
		时效指 标	完成率	15	> =	8 0	工作完成情 况	全部完 成	完 成	15
	成本指 标									
	效益指标 (30)	经济效 益指标								
		社会效 益指标								
	生态效 益指标									

	可持续影响指标	保障工作 情况	30	> =	8 0	完成工作情 况	全部完 成	完 成	30	
	满意度指标 (10)	满意度 指标	群众满 意度	10	> =	8 0	满意情况	全部完 成	完 成	10
	预算执行率 (10)	预算执 行率	预算执行 率	10	> =	8 0		全部完 成	完 成	5
	自评总分									90
五、 存 在 问 题、 原 因 及 下 一 步 整 改 措 施	认真细化使用方向，严格报批手续，根据工作实际进一步改进和完善。									

2021 年度县级预算项目绩效自评表

填报单位：中国共产党唐县委员会办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	督导考核及重点工作联合督查	是否为专项资金	是	实施（主管）单位	中国共产党唐县委员会办公室				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	32	到位数	31.94	执行数	31.94	（=执行数/预算数*100%）			
	其中：财政资金	32	其中：财政资金	31.94	其中：财政资金	31.94				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	用于保障督导考核及重点工作督查正常开展				全部完成				99.81%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	符号	值	单位（文字描述）	实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	按实际情况完成支出	20	>=	80	活动开展情况确定	全部完成	完成	20
		质量指标	优良率	15	>=	80	活动开展情况确定	全部完成	完成	15
	时效指标	完成率		15	>=	80	工作完成情况	全部完成	完成	15

	成本指标									
	经济效益指标									
	社会效益指标									
	生态效益指标									
	可持续影响指标	保障工作 情况	30	> =	8 0	完成工作情况	全部完成	完成	30	
	满意度指标 (10)	群众满意度	10	> =	8 0	满意情况	全部完成	完成	10	
	预算执行率 (10)	预算执行率	10	> =	8 0		全部完成	完成	10	
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	认真细化使用方向，严格报批手续，根据工作实际进一步改进和完善。									

2021 年度县级预算项目绩效自评表

填报单 中国共产党唐县委
位： 委员会办公室

金额单位：万
元

一、基本情况	项目名称	全县各类会务		是否为专项资金	是	实施（主管）单位	中国共产党唐县委员会办公室			
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	33.5	到位数	33.5	执行数	33.5	(=执行数/预算数*100%)			
	其中：财政资金	33.5	其中：财政资金	33.5	其中：财政资金	33.5				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	保障各类会议圆满完成				全部完成				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	按实际情况完成支出	20	> =	8 0	活动开展情况确定	全部完成	完成	20
			质量指标	优良率	15	> =	8 0	活动开展情况确定	全部完成	完成
		时效指标	完成率	15	> =	8 0	工作完成情况	全部完成	完成	15

		成本指标									
	效益指标 (30)	经济效益指标									
		社会效益指标									
		生态效益指标									
		可持续影响指标	保障工作情况	30	>=	80	完成工作情况	全部完成	完成	30	
		满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	10	>=	80	满意情况	全部完成	完成	10
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	>=	80		全部完成	完成	10	
	自评总分									100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	认真细化使用方向，严格报批手续，根据工作实际进一步改进和完善。										

	成本指标									
	效益指标 (30)	经济效益指标								
		社会效益指标								
		生态效益指标								
		可持续影响指标	保障工作 情况	30	> = 0	8 0	完成工作 情况	全部完 成	完 成	30
	满意度指标 (10)	满意度 指标	群众满 意度	10	> = 0	8 0	满意情况	全部完 成	完 成	10
	预算执行率 (10)	预算执 行率	预算执行 率	10	> = 0	8 0		全部完 成	完 成	5
自评总分									90	
五、存 在问 题、原 因及下 一步整 改措施	认真细化使用方向，严格报批手续，根据工作实际进一步改进和完善。									

	成本指标								
	效益指标 (30)	经济效益指标							
		社会效益指标							
		生态效益指标							
	可持续影响指标	保障工作情况	30	> 8 = 0	完成工作情况	全部完成	完成	30	
	满意度指标 (10)	群众满意度	10	> 8 = 0	满意情况	全部完成	完成	10	
预算执行率 (10)	预算执行率	10	> 8 = 0		全部完成	完成	10		
	自评总分							100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	认真细化使用方向，严格报批手续，根据工作实际进一步改进和完善。								

七、机关运行经费情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 91.24 万元，比 2020 年度减少 8.6 万元，降低 8%。主要原因主要是严格落实中央八项

规定，精减开支。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 10 万元，从采购类型来看，政府采购服务支出 10 万元。授予中小企业合同金额 10 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 10 万元，占政府采购支出总额的 100%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 5 辆，与上年持平。其中，其中，特种专业技术用车 1 辆，应急保障用车 4 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与去年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与去年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度未发生政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。