

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：241001

单位名称：唐县档案馆

二〇二三年九月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

根据中共唐县县委办公室《关于唐县档案馆职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（唐办字【2019】75号），现将我馆概况说明如下：

（一）贯彻国家和省市有关档案管理的法律、法规、规章。

（二）集中统一管理各乡镇及县直机关各历史时期的档案资料，保守党和国家机密，维护档案完整，确保档案资料安全。

（三）接收县委、县人大、县政府、县政协、县纪委监委及县直机关、乡镇各单位应进馆的档案资料。

（四）征集散存在社会上对国家和社会有保存价值的珍贵档案资料。

（五）负责馆藏档案资料的整理、编目、鉴定、统计和技术保护工作。

（六）依法开放档案，为党和政府及社会各方面提供利用服务。

（七）承担政府信息公开的收集、管理和集中查阅工作。

（八）开发档案信息资源，开展档案史料编研出版、展览陈列和社会教育活动。

（九）运用现代技术手段，开展馆藏档案信息化建设。

（十）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐县档案馆(本级)	参公事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	50.56	一、一般公共服务支出	32	45.04
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	2.45
	9		九、卫生健康支出	40	1.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	1.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	50.56	本年支出合计	58	50.56
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	50.56	总计	62	50.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年 收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		50.56	50.56					
201	一般公共服务支出	45.04	45.04					
20126	档案事务	45.04	45.04					
2012601	行政运行	38.46	38.46					
2012602	一般行政管理事务	4.80	4.80					
2012604	档案馆	1.79	1.79					
208	社会保障和就业支出	2.45	2.45					
20805	行政事业单位养老支出	2.45	2.45					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.45	2.45					
210	卫生健康支出	1.22	1.22					
21011	行政事业单位医疗	1.22	1.22					
2101101	行政单位医疗	1.22	1.22					
221	住房保障支出	1.84	1.84					
22102	住房改革支出	1.84	1.84					
2210201	住房公积金	1.84	1.84					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		50.56	43.97	6.59			
201	一般公共服务支出	45.04	38.46	6.59			
20126	档案事务	45.04	38.46	6.59			
2012601	行政运行	38.46	38.46				
2012602	一般行政管理事务	4.80		4.80			
2012604	档案馆	1.79		1.79			
208	社会保障和就业支出	2.45	2.45				
20805	行政事业单位养老支出	2.45	2.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.45	2.45				
210	卫生健康支出	1.22	1.22				
21011	行政事业单位医疗	1.22	1.22				
2101101	行政单位医疗	1.22	1.22				
221	住房保障支出	1.84	1.84				
22102	住房改革支出	1.84	1.84				
2210201	住房公积金	1.84	1.84				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	50.56	一、一般公共服务支出	33	45.04	45.04		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2.45	2.45		
	9		九、卫生健康支出	41	1.22	1.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1.84	1.84		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	50.56	本年支出合计	59	50.56	50.56		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	50.56	总计	64	50.56	50.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		50.56	43.97	6.59
201	一般公共服务支出	45.04	38.46	6.59
20126	档案事务	45.04	38.46	6.59
2012601	行政运行	38.46	38.46	
2012602	一般行政管理事务	4.80		4.80
2012604	档案馆	1.79		1.79
208	社会保障和就业支出	2.45	2.45	
20805	行政事业单位养老支出	2.45	2.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.45	2.45	
210	卫生健康支出	1.22	1.22	
21011	行政事业单位医疗	1.22	1.22	
2101101	行政单位医疗	1.22	1.22	
221	住房保障支出	1.84	1.84	
22102	住房改革支出	1.84	1.84	
2210201	住房公积金	1.84	1.84	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	38.48	302	商品和服务支出	5.49	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	25.88	30201	办公费	0.65	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.54	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.40	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.45	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.04	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.22	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.08	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	1.84	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.07	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.14	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.20	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.45	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		38.48	公用经费合计					5.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：唐县档案馆（本级）

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本部门（或单位）本年度无财政拨款“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）50.56 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 50.56 万元，增长 100%，主要原因是唐县档案馆为新增单位，2021 年度未填报决算。

二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计50.56万元，其中：财政拨款收入50.56万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计50.56万元，其中：基本支出43.97万元，占87.0%；项目支出6.59万元，占13.0%。

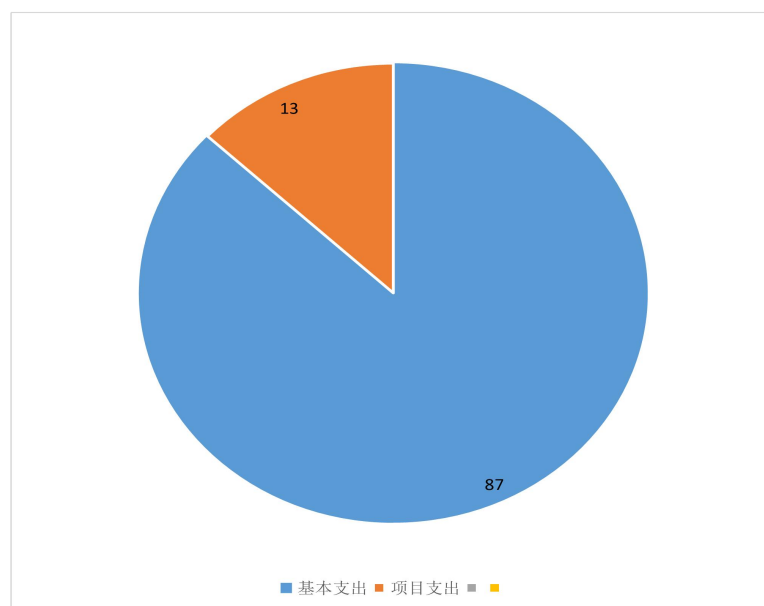


图 1：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中财政拨款本年收入 50.56 万元，比 2021 年度增加 50.56 万元，增长 100%，主要原因是唐县档案馆为新增单位，2021 年度未填报决算；本年支出 50.56 万元，增加 50.56 万元，增长 100%，主要原因是唐县档案馆为新增单位，2021 年度未填报决算。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中财政拨款本年收入 50.56 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 20.56 万元，决算数大于年初预算数主要原因是 2022 年增加 5 名新录用公务员，追加人员经费；本年支出 50.56 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 20.56 万元，决算数大于年初预算数主要原因是 2022 年增加 5 名新录用公务员，追加人员经费。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 50.56 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 45.04 万元，占 89.1%；社会保障和就业（类）支出 2.45 万元，占 4.9%；卫生健康（类）支出 1.22 万元，占 2.4%；住房保障（类）支出 1.84 万元，占 3.6%。

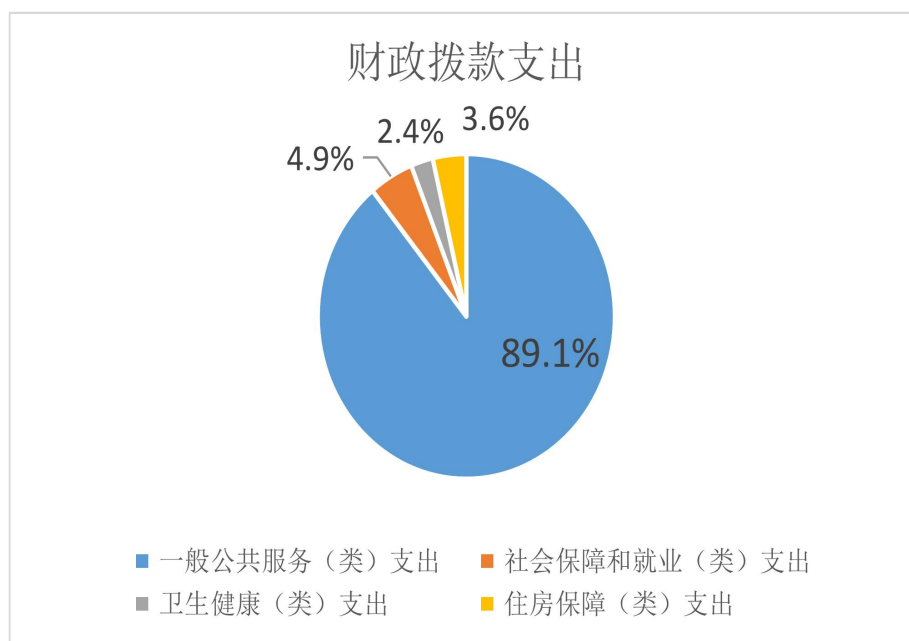


图 2：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 43.97 万元，其中：

人员经费 38.48 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

公用经费 5.49 万元，主要包括办公费、邮电费、取暖费、物业管理费、工会经费、福利费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门本年度无财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 5.49 万元，比 2021 年

度增加 5.49 万元，增长 100%。主要原因是唐县档案馆为新增单位，2022 年第一年做决算。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度无政府采购支出。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 2 个，共涉及资金 6.59 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。通过绩效自评结果对比倒查年初的绩效目标设定，就质量情况总体来说，绩效目标的设定比较清晰准确，绩效指标还算全面完整，绩效标准比较科学合理、恰当适宜、易于评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映购买服务费及档案开发利用费等 2 个项目绩效自评结果。

(1) 购买服务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，购买服务费项目绩效自评得分为 94.33 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.76 万元，执行数为 4.8 万元，完成预算的 83.33%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

(2) 档案开发利用费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，档案开发利用费项目绩效自评得分为 95.92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2 万元，执行数为 1.79 万元，完成预算的 89.25%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障单位正常运转。未发现问题。

附项目支出绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	购买服务费	项目级次	本级	实施主管单位	241001 - 唐县档案馆本级	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	5.760000	到位数	5.760000	执行数	4.800000	83.33		
	其中：财政资金	5.760000	其中：财政资金	5.760000	其中：财政资金	4.800000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)		
	保障办公场所正常运转			保障办公场所正常运转			100.00		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	后勤保障工作完成率	后勤保障工作完成率	20.00	≥	95	百分比	95	完成	18
		质量指标	后勤服务保障率。	后勤服务保障率。	10.00	≥	95	百分比	95	完成	10
		时效指标	专项资金拨付及时率	专项资金拨付及时率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	=	100	百分比	100	完成	9
	效益指标	社会效益指标	保障办公场所正常运转	保障办公场所正常运转	30.00	=	100	百分比	100	完成	29
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公楼保障满意度(%)	办公楼保障满意度(%)	10.00	≥	95	百分比	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.333333
	自评总分	94.33									
五、存在问题原因及整改措施	认真细化使用方向，严格报批手续，根据工作实际进一步改进和完善。										

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	唐县档案馆关于档案管理所需经费列入预算的请示			项目级次	本级	实施主管单位	241001 - 唐县档案馆本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	2.000000	到位数	2.000000		执行数	1.785000		89.25			
	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000		其中:财政资金	1.785000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	接收保管、编研开发利用档案					接收保管、编研开发利用档案					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	档案接收率	档案接收率	20.00	≥	100	百分比	100	完成	19	
		质量指标	档案保管保护合格率	档案保管保护合格率	10.00	≥	100	百分比	100	完成	10	
		时效指标	任务完成及时率	任务完成及时率	10.00	≥	100	百分比	100	完成	10	
		成本指标	预算控制数	预算控制数	10.00	≤	2	万元	1.785	完成	9	

	效益指标	社会效益指标	丰富档案馆藏，利用书刊、展览等形式，向群众宣传历史5000人次以上。	丰富档案馆藏，利用书刊、展览等形式，向群众宣传历史5000人次以上。	30.00	文字描述		丰富档案馆藏，利用书刊、展览等形式，向群众宣传历史5000人次以上。	丰富档案馆藏，利用书刊、展览等形式，向群众宣传历史5000人次以上。	完成	29
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	受益对象满意度	10.00	≥	100	百分比	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.925
	自评总分										95.92
五、存在问题原因及整改措施	认真细化使用方向，严格报批手续，根据工作实际进一步改进和完善。										

十、其他需要说明的情况

1. 本部门2022年度未发生政府性基金预算财政拨款、国有

资本经营预算财政拨款无收支及结转结余、财政拨款“三公”经费支出预决算情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、财政拨款“三公”经费支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类